

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 года

№ 109

р.п. Тальменка

Об утверждении организационно-технологических моделей проведения, составов жюри и апелляционных комиссий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктами 12, 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологические модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Тальменского района Алтайского края (Приложения 1.1-1.20).
2. Утвердить составы жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Тальменского района Алтайского края (Приложения 2.1-2.24).
3. Утвердить составы апелляционных комиссий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Тальменского района Алтайского края (Приложения 3.1-3.24).
4. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае по 6 предметам, проводимых на площадке Сириус-курсы в 2024/2025 учебном году (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста районного информационно-методического кабинета Отдела образования Администрации Тальменского района Китаеву О.В..

Заведующий Отделом образования
Администрации Тальменского района



Е.В. Рожков

Приложение 1.1
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
«Анисимовская СОШ» филиал МКОУ «Тальменская СОШ №2» Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивает необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью

участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

8.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

14.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

15. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы	Дата	Время	Дополнительные	Срок внесения	Дата при-	Срок внесе-
---------	--------	------	-------	----------------	---------------	-----------	-------------

	участия	проведе- ния	проведе- ния	средства для вы- полнения заданий	предваритель- ных результа- тов	ема апел- ляций	ния итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд(технология)(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(Технология)(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Техноло- гия)(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Техноло- гия)(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.2
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ларичихинская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

16. Общие положения

16.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

16.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

16.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

16.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

16.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

16.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

17. Форма проведения олимпиады.

17.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

17.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

17.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

18. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

18.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

18.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

19. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

19.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

19.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

19.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

20. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

20.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

20.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

21. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

21.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

21.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

22. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

22.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

22.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

22.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

22.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

22.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

22.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

22.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

22.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

22.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечи-

вать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

22.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

22.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивает необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

22.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

22.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

22.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

22.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

22.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

22.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

22.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

22.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

22.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

22.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

22.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

22.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

22.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

22.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

23. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

23.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

23.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

23.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

23.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

23.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

23.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

23.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

23.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

23.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о

выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

24. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

24.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

24.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

24.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

25. Порядок организации процедуры показа работ

25.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

25.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

25.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

25.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

25.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

25.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

26. Порядок проведения апелляции

26.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

26.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

26.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

26.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

26.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

26.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

26.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

26.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

26.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

26.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

26.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

26.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

26.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

26.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

26.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

26.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

27. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сирус.Курсы»:

27.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

27.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

27.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

27.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

27.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

27.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

27.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

27.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

27.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

27.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

28. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

28.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

28.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

28.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

29. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

29.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

29.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

29.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

29.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

29.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

29.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

29.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

29.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

30. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024

История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.3
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 3»
Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всерос-

сийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

31. Общие положения

31.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

31.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

31.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

31.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

31.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

31.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

32. Форма проведения олимпиады.

32.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

32.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

32.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

33. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

33.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиа-

де, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

33.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

34. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

34.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

34.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

34.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

35. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

35.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

35.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

36. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

36.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

36.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

37. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

37.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

37.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

37.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

37.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

37.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

37.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

37.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

37.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

37.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

37.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

37.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивает необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

37.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где

участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

37.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

37.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

37.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

37.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

37.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

37.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

37.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

37.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

37.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

37.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

37.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

37.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

37.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

38. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

38.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

38.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

38.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

38.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

38.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

38.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

38.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

38.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

38.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

39. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

39.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

39.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

39.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

40. Порядок организации процедуры показа работ

40.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

40.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

40.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

40.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

40.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

40.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

41. Порядок проведения апелляции

41.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

41.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

41.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

41.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

41.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

41.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

41.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

41.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

41.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

41.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

41.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

41.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

41.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

41.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

41.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

41.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

42. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

42.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

42.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

42.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

42.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

42.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным

предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

42.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

42.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

42.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

42.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

42.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

43. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

43.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

43.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

43.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

44. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

44.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

44.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

44.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на ос-

новании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

44.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

44.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

44.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

44.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

44.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

45. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приёма апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024

Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд(технология)(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(технология)(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(технология)(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(технология)(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.4
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Новоозерская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

46. Общие положения

46.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

46.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок прове-

дения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

46.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

46.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

46.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

46.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

47. Форма проведения олимпиады.

47.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

47.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

47.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

48. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

48.1. Классный руководитель обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов и передаёт их ответственному за проведение Олимпиады в образовательной организации.

48.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

49. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

49.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Делопроизводитель школы обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

49.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

49.3. Делопроизводитель школы несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

50. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

50.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

50.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах.

50.3. Делопроизводитель школы обеспечивает размещение графика проведения ШЭ ВСОШ на Интернет-сайте образовательной организации.

50.4. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа классные руководители начинают приём заявлений и согласий участников.

51. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

51.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

51.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

52. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

52.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

52.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

52.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

52.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

52.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

52.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

52.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

52.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

52.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

52.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

52.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивает необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

52.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

52.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

52.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться

корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

52.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

52.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

52.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

52.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

52.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

52.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

52.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

52.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

52.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

52.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

52.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

53. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

53.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

53.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

53.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

53.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

53.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

53.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

53.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

53.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

54. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

54.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

54.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

54.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

55. Порядок организации процедуры показа работ

55.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

55.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

55.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

55.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

55.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

55.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

56.Порядок проведения апелляции

56.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

56.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

56.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

56.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

56.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

56.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

56.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

56.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

56.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающе-

го устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

56.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

56.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

56.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

56.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

56.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

56.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

57. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

57.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

57.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

57.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

57.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

57.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

57.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

57.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

57.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

57.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

57.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

58. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

58.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

58.2. Призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 75% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

58.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

59. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

59.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

59.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

59.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

59.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

59.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

59.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

59.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

59.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

60. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024

Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.5
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Все-
российской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

61. Общие положения

61.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

61.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

61.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

61.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

61.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

61.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

62. Форма проведения олимпиады.

62.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

62.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

62.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

63. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

63.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

63.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

64. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

64.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титуль-

ных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

64.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

64.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

65. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

65.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

65.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

66. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

66.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

66.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

67. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

67.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

67.2. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

67.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые

обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

67.4. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

67.5. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

67.6. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

67.7. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

67.8. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

67.9. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

67.10. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

67.11. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

67.12. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

67.13. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

67.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

67.15. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

67.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

67.17. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

67.18. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

67.19. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

67.20. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

67.21. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

67.22. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

67.23. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

67.24. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

68. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

68.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

68.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

68.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

68.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

68.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

68.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

68.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

68.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

68.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

69. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

69.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

69.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

69.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

69.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

70. Порядок организации процедуры показа работ

70.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

70.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

70.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

70.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

70.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

70.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

71. Порядок проведения апелляции

71.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

71.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

71.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

71.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

71.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

71.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

71.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

71.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

71.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

71.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

71.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

71.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

71.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

71.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

71.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

72. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

72.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

72.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

72.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

72.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

72.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

72.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

72.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

72.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

72.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

72.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

73. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

73.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

73.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

73.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

74. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

74.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

74.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

74.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

74.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

74.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

74.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результа-

ты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

74.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

74.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

75. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024

География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.6
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в «Шипицынская основная общеобразовательная школа» филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ларичихинская основная общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

76. Общие положения

76.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

76.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

76.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика,

французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

76.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

76.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

76.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

77. Форма проведения олимпиады.

77.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

77.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

77.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

78. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

78.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

78.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

79. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

79.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШИ хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

79.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

79.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

80. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

80.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

80.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

81. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

81.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

81.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

82. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

82.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

82.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

82.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

82.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

82.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

82.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

82.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

82.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

82.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

82.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

82.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивает необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

82.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

82.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

82.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

82.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

82.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

82.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

82.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

82.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

82.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

82.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

82.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

82.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

82.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

82.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

83. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

83.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

83.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

83.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

83.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

83.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

83.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

83.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

83.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

83.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

84. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

84.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

84.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

84.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

84.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

85. Порядок организации процедуры показа работ

85.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

85.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

85.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

85.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

85.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

85.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

86. Порядок проведения апелляции

86.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

86.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

86.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

86.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

86.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

86.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

86.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

86.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

86.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

86.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

86.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

86.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

86.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

86.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

86.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

86.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

87. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

87.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

87.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

87.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

87.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

87.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

87.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

87.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

87.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

87.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

87.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по

коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

88. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

88.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

88.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

88.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

89. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

89.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

89.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

89.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

89.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

89.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

89.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

89.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

89.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

90. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.7
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
МКОУ «Новоперуновская СОШ» Тальменского района Алтайского края
(включая филиалы «Казанцевская ООШ», «Курочинская ООШ»,
«Лушниковская ООШ», «Новеловская ООШ»)**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

91. Общие положения

91.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

91.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

91.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

91.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

91.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

91.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

91.7. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в образовательной организации - Кузнецова Олеся Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (тел. 89130958765).

92. Форма проведения олимпиады.

92.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

92.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

92.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

93. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

93.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

93.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

94. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

94.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

94.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

94.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

95. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

95.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

95.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

96. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

96.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

96.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

97. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

97.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

97.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

97.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

97.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

97.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

97.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

97.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного

наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

97.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

97.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

97.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

97.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

97.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

97.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

97.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

97.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

97.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

97.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

97.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

97.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

97.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

97.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

97.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

97.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

97.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

97.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

98. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

98.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

98.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

98.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

98.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

98.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

98.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

98.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

98.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус

участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

98.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

99. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

99.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

99.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

99.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

99.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

100. Порядок организации процедуры показа работ

100.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

100.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

100.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

100.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

100.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

100.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

101. Порядок проведения апелляции

101.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

101.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

101.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

101.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

101.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

101.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

101.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

101.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

101.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

101.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

101.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

101.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

101.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

101.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

101.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

101.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

102. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

102.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

102.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

102.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

102.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

102.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

102.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

102.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

102.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

102.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

102.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

103. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

103.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

103.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

103.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

104. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

104.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

104.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

104.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

104.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

104.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

104.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

104.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

104.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

105. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.8
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тальменская
средняя общеобразовательная школа №6» Тальменского района Алтайского края
(включая филиал «Выползовская ООШ»)

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

106. Общие положения

106.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

106.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

106.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

106.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

106.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

106.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

107. Форма проведения олимпиады.

107.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

107.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

107.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

108. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

108.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

108.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

109. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

109.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

109.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

109.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

110. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

110.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

110.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

111. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

111.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

111.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

112. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

112.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

112.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

112.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

112.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

112.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

112.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

112.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

112.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

112.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечи-

вать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

112.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

112.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

112.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

112.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

112.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

112.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

112.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

112.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

112.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

112.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

112.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

112.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

112.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

112.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

112.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

112.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

113. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

113.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

113.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

113.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

113.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

113.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

113.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

113.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

113.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

113.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведе-

ния апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

114. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

114.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

114.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

114.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

114.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

115. Порядок организации процедуры показа работ

115.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

115.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

115.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

115.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

115.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

115.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

116. Порядок проведения апелляции

116.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

116.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

116.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

116.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

116.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

116.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

116.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

116.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

116.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

116.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

116.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

116.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

116.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

116.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

116.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

116.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

117. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

117.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

117.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

117.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

117.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

117.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

117.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

117.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

117.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

117.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

117.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

118. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

118.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

118.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

118.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

119. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

119.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

119.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

119.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

119.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

119.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

119.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

119.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

119.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

120. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
---------	----------------	-----------------	------------------	--	---	-----------------------	------------------------------------

Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.9
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая
Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Луговская средняя общеобразовательная школа»

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668).

121. Общие положения

121.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада <https://olymp.ppms22.ru/> (далее ИС Олимпиада).

121.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения)

121.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: ОБЖ, физика, история, астрономия, право, химия, английский язык, русский язык, искусство (мировая художественная культура), экономика, биология, литература, технология, обществознание, математика, экология, физическая культура, география, немецкий язык, информатика.

121.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

121.5. Ответственное лицо за проведение школьного этапа в образовательной организации Тымко С.А. 89237476297.

(ФИО, контакты)

122. Форма проведения олимпиады.

122.1. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

122.2. Олимпиада по 14 общеобразовательным предметам: французский язык, немецкий язык, английский язык, география, история, искусство (МХК), литература, право, обществознание, ОБЖ, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика проводится в даты, рекомендованные Министерством образования и науки Алтайского края.

122.3. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>). Дата школьного этапа и его продолжительность по указанным в настоящем пункте предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

122.4. Начало олимпиадного тура не позднее 10.00 местного времени.

122.5. Время выполнения заданий регламентируется организатором предметного дня согласно графика:

Предмет	Классы участия	Дата проведения	организатор	Время выполнения работы
Литература	5 - 11	26.09.2024	Власова Л.А.	5-6 кл 90 мин 7-8 кл 120 мин 9-11 кл- 180 мин
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	Тешева И.Н.	По указанию
История	5 - 11	30.09.2024	Половнева А.В.	5-8 кл- 40 м 9-11 кл- 60 мин
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	Павлова Ю.В.	45 мин
Право	5 - 11	02.10.2024	Кощев В.В.	5-6 кл- 45 м 7-8 кл- 60м 9-11 кл- 90 мин
Физика	5 - 11	04.10.2024	Холодкова Е.В	По указанию
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	Старченкова О.В.	5-6 кл- 40 м 7-8кл- 90 м 9-11 кл- 120 мин
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	Жигулина О.В.	4-6 кл- 60 м 7-8кл- 90 м 9-11 кл- 120 мин
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	Жукова С.В.	5-6 кл- 40 м 7-8кл- 60 м 9 кл- 100 м 10-11 кл- 120 мин
Биология	7 - 11	10.10.2024	Акулова А.Ю.	По указанию
Биология	5 - 6	11.10.2024	Акулова А.Ю.	По указанию
ОБЖ	5 - 11	14.10.2024	Кощев В.В.	45+15м
Химия	5 - 11	15.10.2024	Акулова А.Ю.	По указанию
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	Половнева А.В.	6-9 кл- 45 м 10-11 кл.- 60 м
Математика	7 - 11	17.10.2024	Пономаренко А.Ю.	По указанию
Математика	4 - 6	18.10.2024	Холодкова Е.В	По указанию
Технология(Д)	5 - 11	22.10.2024	Гончарова Н.В.	5-6 кл- 45 м 7-8 кл- 60м 9-11 кл- 90 мин
Технология(Т)	5 - 11	22.10.2024	Гончарова Н.В.	5-6 кл- 45 м 7-8 кл- 60м 9-11 кл- 90 мин
Технология(Р)	5 - 11	22.10.2024	Гончарова Н.В.	5-11 кл 90м
Технология(И)	5 - 11	22.10.2024	Гончарова Н.В.	5-11 кл 90м
География	5 - 11	23.10.2024	Тешева И.Н.	5-6 кл- 45 м 7-8кл- 60 м 9-11 кл- 90 мин
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	Тымко С.А.	5-6 кл- 40 м 7-8кл- 90 м 9-11 кл- 120 мин
Информатика	5 - 11	25.10.2024	Пономаренко А.Ю.	По указанию

123. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

123.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявлений совершеннолетних обучающихся, заявивших об участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей (своих работ – для совершеннолетних участников), в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

123.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

124. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

124.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет школьного этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

124.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются региональным оператором в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

124.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

125. Порядок проведения олимпиады.

125.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

125.2. В день проведения олимпиадного тура по предмету не позднее чем за 10 минут до начала его проведения осуществляется сверка фактической явки участников со списками участников в ИС Олимпиада.

125.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

125.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием

оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

125.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

125.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

125.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

125.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

125.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

125.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

125.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

125.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

125.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

125.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

125.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

125.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

125.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

125.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

125.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

125.20. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

125.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

125.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

125.23. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

125.24. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляет оргкомитет общеобразовательной организации.

125.25. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

125.26. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

126. Порядок проверки олимпиадных работ.

126.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

126.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

126.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

126.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

126.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых

они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

126.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

126.7. Не позднее даты внесения предварительных результатов по предмету, утвержденной приказом «О проведении школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году» (Приложение 1: график проведения и заполнения протоколов школьного этапа) (далее – дата внесения предварительных результатов, график проведения школьного этапа), **оргкомитет проводит процедуру декодирования работ, внесения предварительных результатов, внесения статусов участников (призер, победитель, участник), размещения скан-копии протокола в ИС Олимпиада.** Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

126.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри.

127. Порядок проведения процедуры анализа заданий.

127.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки до даты внесения предварительных результатов.

127.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

127.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

127.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

128. Порядок показа олимпиадных работ

128.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

128.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

128.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

128.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

128.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

129. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

129.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию.

129.2. Срок подачи заявлений на апелляцию установлен графиком проведения школьного этапа.

129.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

129.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

129.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

129.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

129.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

129.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

129.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

129.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

129.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

129.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

129.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

129.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

129.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

129.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада не позднее даты внесения итоговых результатов в соответствии с графиком проведения школьного этапа.

130. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

130.1. Школьный этап олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

130.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

130.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

130.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

130.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым образовательная организация получает не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

130.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

130.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

130.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

130.9. Итоговые результаты школьного этапа по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

131. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету; – призерами школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 25 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету; – количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 20 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – при количестве участников в номинации до 6 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место победитель или призер – на усмотрение жюри. Награждение победителей и призеров школьного этапа произвести на общешкольной линейке после подведения итогов не позднее 10.11.2023г.

131.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

132. Порядок подведения итогов олимпиады

132.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по результатам внесения их изменений в результаты участников не позднее даты внесения итоговых результатов в соответствии с графиком проведения школьного этапа в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

132.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

132.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

132.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных

при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

132.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету и не позднее даты внесения итоговых результатов в соответствии с графиком проведения школьного этапа размещаются в АИС Олимпиада.

133. Порядок утверждения результатов итогов олимпиады

133.1. В срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады распорядительным актом должны быть утверждены итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

133.2. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада не позднее указанной в графике проведения школьного этапа даты, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

133.3. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

Приложение 1.10
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных учреждениях «Новотроицкая СОШ» и «Таскаевская НОШ» филиалах МБОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 5» Тальменского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

134. Общие положения

134.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

134.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

134.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

134.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

134.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

134.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

135. Форма проведения олимпиады.

135.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

135.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

135.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

136. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

136.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

136.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

137. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

137.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

137.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

137.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

138. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

138.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

138.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

139. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

139.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

139.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

140. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

140.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистраци-

онным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

140.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

140.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

140.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

140.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

140.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

140.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

140.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

140.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

140.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

140.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

140.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

140.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

140.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

140.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

140.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

140.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

140.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

140.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

140.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

140.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

140.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

140.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

140.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

140.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

141. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

141.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

141.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

141.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

141.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

141.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

141.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

141.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

141.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

141.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

142. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

142.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

142.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

142.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

142.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

143. Порядок организации процедуры показа работ

143.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

143.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

143.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

143.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

143.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

143.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

144. Порядок проведения апелляции

144.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

144.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

144.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

144.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

144.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

144.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

144.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

144.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

144.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

144.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

144.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

144.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

144.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

144.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

144.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

144.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

145. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

145.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

145.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

145.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

145.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

145.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

145.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

145.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

145.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

145.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

145.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

146. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

146.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. По решению жюри процент может быть изменен (в случае небольшого количества участников).

146.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

146.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

147. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

147.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

147.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

147.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

147.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

147.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

147.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

147.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

147.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

148. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024

Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (Технология)(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.11
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении Шишкинская СОШ филиал МКОУ «Кашкарагаихинская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

149. Общие положения

149.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

149.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

149.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

149.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

149.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

149.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

150. Форма проведения олимпиады.

150.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

150.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

150.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

151. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

151.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

151.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

152. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

152.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

152.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

152.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

153. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

153.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

153.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

154. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

154.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

154.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

155. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

155.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

155.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

155.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

155.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

155.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

155.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

155.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

155.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

155.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

155.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

155.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

155.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

155.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

155.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппа-

ратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

155.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

155.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

155.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

155.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

155.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

155.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

155.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

155.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

155.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

155.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

155.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

156. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

156.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

156.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

156.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

156.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

156.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

156.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

156.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

156.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

156.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

157. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

157.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

157.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

157.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

157.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

158. Порядок организации процедуры показа работ

158.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

158.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения

олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

158.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

158.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

158.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

158.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

159. Порядок проведения апелляции

159.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

159.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

159.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

159.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

159.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

159.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

159.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

159.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

159.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

159.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

159.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

159.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

159.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

159.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

159.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

159.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

160. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

160.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

160.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

160.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

160.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

160.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

160.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

160.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. –

время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

160.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

160.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

160.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

161. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

161.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

161.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

161.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

162. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

162.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

162.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

162.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

162.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

162.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой табли-

цы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

162.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

162.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

162.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

163. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (Технология)(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(Технология)(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024

Труд (Технология)(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.12
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Тальменская СОШ № 2»

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

164. Общие положения

164.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

164.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

164.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

164.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

164.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

164.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

165. Форма проведения олимпиады.

165.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

165.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

165.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

166. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

166.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

166.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

167. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

167.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

167.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

167.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

168. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

168.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

168.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

169. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

169.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

169.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

170. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

170.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

170.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

170.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

170.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

170.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

170.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

170.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

170.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

170.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

170.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

170.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

170.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

170.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

170.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

170.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

170.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

170.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

170.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

170.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

170.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

170.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

170.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

170.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

170.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

170.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

171. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

171.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

171.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

171.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

171.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

171.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

171.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

171.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

171.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

171.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с по-

дробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

172. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

172.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

172.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

172.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

172.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

173. Порядок организации процедуры показа работ

173.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

173.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

173.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

173.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

173.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

173.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

174. Порядок проведения апелляции

174.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

174.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

174.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

174.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

174.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

174.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

174.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

174.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

174.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

174.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

174.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

174.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

174.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

174.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

174.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

174.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

175. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

175.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

175.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

175.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

175.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

175.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

175.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

175.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на

выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

175.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

175.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

175.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

176. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

176.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

176.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

176.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

177. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

177.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

177.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

177.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

177.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

177.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

177.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

177.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

177.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

Приложение 1.13
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 5» Тальменского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

178. Общие положения

178.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

178.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

178.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

178.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

178.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

178.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

179. Форма проведения олимпиады.

179.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

179.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

179.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

180. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

180.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

180.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

181. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

181.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

181.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

181.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

182. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

182.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

182.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

183. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

183.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

183.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

184. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

184.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

184.2. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

184.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

184.4. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

184.5. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

184.6. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного

наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

184.7. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

184.8. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

184.9. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

184.10. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

184.11. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

184.12. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

184.13. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

184.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

184.15. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

184.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

184.17. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

184.18. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

184.19. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

184.20. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

184.21. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

184.22. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

184.23. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

184.24. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

185. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

185.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

185.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

185.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

185.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

185.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

185.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

185.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

185.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

185.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

186. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

186.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

186.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

186.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

186.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

187. Порядок организации процедуры показа работ

187.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

187.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

187.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

187.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

187.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

187.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

188. Порядок проведения апелляции

188.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

188.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

188.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

188.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

188.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

188.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

188.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

188.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

188.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

188.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

188.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

188.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

188.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

188.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

188.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

188.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

189. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

189.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

189.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

189.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

189.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

189.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

189.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

189.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

189.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

189.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

189.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

190. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

190.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. По решению жюри процент количества победителей и призёров может быть увеличен.

190.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

190.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

191. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

191.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

191.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

191.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

191.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

191.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

191.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

191.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

191.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

192. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (Технология)(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология)(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.14
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МКОУ «Среднесибирская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

193. Общие положения

193.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

193.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

193.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

193.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

193.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

193.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

194. Форма проведения олимпиады.

194.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

194.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

194.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

195. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

195.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

195.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

196. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

196.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

196.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

196.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

197. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

197.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях,

классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

197.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

198. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

198.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

198.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

199. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

199.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

199.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

199.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

199.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

199.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

199.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

199.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

199.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

199.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

199.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

199.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

199.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

199.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

199.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

199.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

199.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

199.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

199.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

199.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подпи-

сью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

199.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

199.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

199.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

199.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

199.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

199.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

200. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

200.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

200.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

200.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

200.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

200.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

200.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

200.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

200.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

200.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

201. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

201.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

201.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

201.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

201.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

202. Порядок организации процедуры показа работ

202.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

202.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

202.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

202.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

202.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

202.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

203. Порядок проведения апелляции

203.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

203.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

203.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

203.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

203.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

203.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

203.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

203.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

203.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

203.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

203.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

203.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

203.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

203.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

203.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

203.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС

Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

204. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

204.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

204.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

204.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

204.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

204.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

204.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

204.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

204.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

204.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

204.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

205. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

205.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

205.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

205.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

206. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

206.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

206.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

206.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

206.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

206.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

206.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

206.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

206.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

207. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
---------	----------------	-----------------	------------------	--	---	-----------------------	------------------------------------

Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (Технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.15
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Все-
русской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в Муниципальном общеобразовательном учрежде-
нии « Зайцевская средняя общеобразовательная школа » Тальменского рай-
она Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

208. Общие положения

208.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

208.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

208.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

208.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

208.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

208.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

209. Форма проведения олимпиады.

209.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

209.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

209.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

210. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

210.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

210.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

211. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

211.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

211.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

211.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

212. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

212.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

212.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

213. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

213.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

213.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

214. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

214.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

214.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

214.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

214.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

214.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

214.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

214.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

214.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

214.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

214.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

214.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

214.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

214.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

214.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

214.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

214.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

214.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

214.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

214.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

214.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

214.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

214.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

214.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

214.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

214.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

215. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

215.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

215.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

215.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

215.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

215.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

215.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

215.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

215.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

215.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

216. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

216.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

216.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

216.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

216.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

217. Порядок организации процедуры показа работ

217.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

217.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

217.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

217.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

217.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

217.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

218. Порядок проведения апелляции

218.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

218.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

218.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

218.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

218.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотре-

нии апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

218.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

218.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

218.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

218.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

218.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

218.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

218.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

218.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

218.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

218.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

218.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

219. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

219.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения

между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

219.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

219.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

219.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

219.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

219.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

219.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

219.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

219.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

219.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

220. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

220.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

220.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

220.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

221. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

221.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

221.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

221.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

221.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

221.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

221.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

221.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

221.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

222. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приёма апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш,	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024

				ластик			
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.16
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
«Речкуновская основная общеобразовательная школа» филиал МКОУ
«Кашкарагаихинская средняя общеобразовательная школа» Тальменского
района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

223. Общие положения

223.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

223.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

223.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

223.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

223.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

223.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

224. Форма проведения олимпиады.

224.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

224.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

224.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

225. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

225.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

225.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

226. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

226.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

226.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

226.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

227. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

227.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

227.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

228. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

228.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

228.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

229. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

229.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистра-

ционными спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

229.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

229.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

229.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

229.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

229.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

229.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

229.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

229.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

229.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

229.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

229.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

229.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

229.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

229.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

229.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

229.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

229.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

229.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

229.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

229.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

229.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

229.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

229.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

229.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

230. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

230.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

230.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

230.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

230.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

230.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

230.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

230.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

230.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

230.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

231. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

231.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

231.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

231.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

231.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

232. Порядок организации процедуры показа работ

232.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

232.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

232.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

232.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

232.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

232.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

233. Порядок проведения апелляции

233.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

233.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

233.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

233.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

233.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

233.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

233.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

233.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

233.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

233.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

233.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

233.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

233.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

233.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

233.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

233.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

234. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

234.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

234.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

234.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

234.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

234.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

234.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

234.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

234.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

234.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

234.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

235. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

235.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

235.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

235.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

236. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

236.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

236.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

236.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до

утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

236.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

236.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

236.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

236.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

236.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

237. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024

ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (Технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (Технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.17
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»
Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

238. Общие положения

238.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

238.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

238.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

238.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

238.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

238.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

239. Форма проведения олимпиады.

239.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

239.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

239.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

240. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

240.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

240.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

241. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

241.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

241.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

241.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

242. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

242.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

242.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

243. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

243.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

243.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

244. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

244.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

244.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

244.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

244.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

244.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

244.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

244.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

244.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

244.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

244.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

244.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

244.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

244.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

244.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппа-

ратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

244.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

244.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

244.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

244.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

244.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

244.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

244.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

244.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

244.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

244.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

244.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

245. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

245.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

245.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

245.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

245.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

245.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

245.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

245.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

245.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

245.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

246. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

246.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

246.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

246.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

246.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

247. Порядок организации процедуры показа работ

247.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

247.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения

олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

247.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

247.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

247.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

247.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

248. Порядок проведения апелляции

248.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

248.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

248.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

248.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

248.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

248.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

248.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

248.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

248.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

248.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

248.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

248.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

248.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

248.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

248.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

248.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

249. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

249.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

249.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

249.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

249.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

249.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

249.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

249.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. –

время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

249.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

249.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

249.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

250. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

250.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. По решению жюри процент количества победителей и призёров может быть увеличен.

250.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

250.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

251. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

251.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

251.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

251.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

251.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

251.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой табли-

цы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

251.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

251.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

251.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

252. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЖ	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Технология(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024

Технология(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.18

к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении Муниципальном общеобразовательном учреждении «Кашкарагаихинская средняя общеобразовательная школа»

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

253. Общие положения

253.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

253.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

253.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика,

французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

253.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

253.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

253.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

254. Форма проведения олимпиады.

254.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

254.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

254.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

255. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

255.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

255.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

256. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

256.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

256.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

256.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

257. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

257.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

257.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

258. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

258.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

258.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

259. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

259.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

259.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

259.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

259.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

259.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

259.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

259.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

259.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

259.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

259.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

259.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

259.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

259.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

259.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

259.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

259.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

259.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

259.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

259.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

259.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

259.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

259.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

259.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

259.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

259.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

260. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

260.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

260.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

260.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

260.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

260.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

260.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной ра-

боты (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

260.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

260.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

260.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

261. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

261.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

261.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

261.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

261.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

262. Порядок организации процедуры показа работ

262.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

262.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

262.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

262.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

262.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

262.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

263. Порядок проведения апелляции

263.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

263.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

263.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

263.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

263.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

263.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

263.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

263.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

263.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

263.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

263.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

263.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

263.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

263.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

263.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

263.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

264. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

264.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

264.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

264.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

264.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

264.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

264.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

264.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

264.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

264.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

264.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

265. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

265.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

265.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

265.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

266. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

266.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

266.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

266.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

266.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

266.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

266.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

266.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

266.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

267. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приёма апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЖ	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Технология(Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.19
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
«Староперуновская основная общеобразовательная школа» филиал
МКОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа №1»
Тальменского района Алтайского края**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

268. Общие положения

268.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

268.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

268.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

268.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

268.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

268.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

269. Форма проведения олимпиады.

269.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

269.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

269.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

270. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

270.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

270.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

271. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

271.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

271.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

271.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

272. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

272.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

272.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

273. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

273.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

273.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

274. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

274.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

274.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

274.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

274.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

274.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

274.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

274.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного

наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

274.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

274.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

274.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

274.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

274.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

274.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

274.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

274.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

274.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

274.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

274.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

274.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

274.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

274.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

274.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

274.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

274.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

274.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

275. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

275.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

275.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

275.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

275.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

275.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

275.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

275.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

275.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

275.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

276. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

276.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

276.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

276.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

276.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

277. Порядок организации процедуры показа работ

277.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

277.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

277.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

277.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

277.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

277.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

278. Порядок проведения апелляции

278.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

278.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

278.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

278.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

278.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

278.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

278.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

278.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

278.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

278.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

278.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

278.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

278.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

278.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

278.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

278.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

279. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

279.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

279.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

279.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

279.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

279.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

279.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

279.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

279.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

279.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

279.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

280. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

280.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

280.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

280.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

281. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

281.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

281.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

281.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

281.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

281.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

281.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

281.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

281.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

282. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 1.20
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
в «Шадринцевской СОШ» филиал МБОУ «Тальменская СОШ № 5**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

283. Общие положения

283.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

283.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

283.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

283.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

283.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств образовательной организации (учебных расходов).

283.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

284. Форма проведения олимпиады.

284.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

284.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

284.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

285. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

285.1. Организатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа Олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), путем приема указанных документов ответственным за проведение Олимпиады в образовательной организации.

285.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады и распространяют свое действие на школьный и муниципальный этапы Олимпиады.

286. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

286.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады путем распечатки заданий образовательной организацией.

286.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

286.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставке олимпиадных заданий.

287. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

287.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года путем их оповещения работниками образовательной организации на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

287.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на инфор-

мационных стендах, а также обеспечивает его размещение на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

288. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

288.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

288.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

289. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

289.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

289.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

289.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

289.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

289.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

289.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

289.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

289.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

289.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

289.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

289.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

289.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

289.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

289.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

289.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

289.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

289.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

289.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

289.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

289.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

289.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

289.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

289.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

289.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

289.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

290. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

290.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

290.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

290.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

290.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

290.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

290.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

290.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

290.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

290.9. В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок либо математических ошибок, допущенных при подсчете баллов, процедура проведения апелляции не требуется, членами жюри составляется акт о выявлении ошибок и внесении изменений в протокол с подробным обоснованием изменений. Акт о

выявлении ошибок и внесении изменений в протокол является неотъемлемой частью протокола.

291. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

291.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

291.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

291.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

291.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

292. Порядок организации процедуры показа работ

292.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

292.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

292.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

292.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

292.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

292.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

293. Порядок проведения апелляции

293.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

293.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

293.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

293.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

293.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

293.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

293.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

293.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

293.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

293.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

293.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

293.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

293.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

293.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

293.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

293.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

294. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

294.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Соглашение).

294.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

294.3. Время начала выполнения заданий определяет образовательная организация.

294.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

294.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

294.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

294.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

294.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

294.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

294.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

295. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

295.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

295.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

295.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

296. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

296.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

296.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

296.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

296.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

296.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

296.6. Образовательная организация в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады представляет итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на утверждение организатору. Организатор олимпиады не позднее 21 календарного дня со дня проведения соответствующей олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому предмету.

296.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательной организации в установленные графиком проведения Олимпиады сроки.

296.8. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады организует образовательная организация.

297. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Время проведения	Дополнительные средства для выполнения заданий	Срок внесения предварительных результатов	Дата приёма апелляций	Срок внесения итоговых результатов
Французский язык	5 - 11	25.09.2024	10:00-12:00		27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
Литература	5 - 11	26.09.2024	10:00-11:30		30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
Астрономия	5 - 11	27.09.2024	10:00-10:50		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024

Итальянский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Китайский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Испанский язык	5 - 11	28.09.2024	10:00-12:00		01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
История	5 - 11	30.09.2024	10:00-11:00		02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	10:00-10:45		03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	5 - 11	02.10.2024	10:00-11:30		04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
Экономика	5 - 11	03.10.2024	10:00-12:30	Линейка, карандаш, ластик	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
Физика	5 - 11	04.10.2024	10:00-11:30		08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	10:00-12:00		09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	10:00-12:00		10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	10:00-12:00		11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
Биология	7 - 11	10.10.2024	10:00-12:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
Биология	5 - 6	11.10.2024	10:00-11:00		15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	10:00-11:00		16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	5 - 11	15.10.2024	10:00-12:00		17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	10:00-11:00		18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
Математика	7 - 11	17.10.2024	10:00-12:00		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Математика	4 - 6	18.10.2024	10:00-11:30		22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	5 - 11	21.10.2024	10:00-11:30		23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Труд (технология) (Д)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Т)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30	Карандаш, линейка, циркуль, ластик	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (Р)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Труд (технология) (И)	5 - 11	22.10.2024	10:00-11:30		24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
География	5 - 11	23.10.2024	10:00-11:30		25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	10:00-12:00		28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
Информатика	5 - 11	25.10.2024	10:00-12:00		29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

Приложение 2.1
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав предметных жюри при проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г в «Анисимовская СОШ» филиал МКОУ «Тальменская СОШ №2» Тальменского района Алтайского края

№	предмет	Состав предметного жюри
---	---------	-------------------------

1	Английский язык	Председатель: Ершова К.В учитель английского языка Заместитель: Криволеви́ч И.В учитель английского языка Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Бойко А.В-социальный педагог Коновод Т.А-учитель начальных классов
2	География	Председатель: Сидорова Г.Н –учитель географии Заместитель : Синютина Т.С учитель биологии Лучина Н.А-учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель физики
3	История	Председатель : Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Лучина Н.А-учитель начальных классов
4	Литература	Председатель: Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Лучина Н.А-учитель начальных классов
5	Право	Председатель : Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Лучина Н.А-учитель начальных классов
6	Обществознание	Председатель : Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Лучина Н.А-учитель начальных классов
7	ОБЗР	Председатель: Бойко А.В-педагог-организатор ОБЗР Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Скоренцев А.С-учитель труда(технологии) Сидоров Д.С-учитель физической культуры Силиванов В.Н –учитель физики
8	Русский язык 4-11	Председатель: Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Заместитель:

		Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Лучина Н.А-учитель начальных классов
9	Труд (технология)	Председатель: Скоренцев А.С-учитель труда(технологии) Заместитель: Бойко К.В.- учитель труда(технологии) Бойко А.В-соц.педагог Силиванов В.Н –учитель физики и информатики Лучина Н.А-учитель начальных классов
10	Физическая культура	Председатель: Сидоров Д.С учитель физической культуры Заместитель : Бойко А.В-соц.педагог Скоренцев А.С-учитель труда(технологии) Лучина Н.А-учитель начальных классов
11	Экология	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии и химии Заместитель: Сидорова Г.Н –учитель географии Лучина Н.А-учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель физики
12	Экономика	Председатель : Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Лучина Н.А-учитель начальных классов
13	Искусство	Председатель: Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы Заместитель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы Верещагина М.Ф учитель истории и обществознания Лучина Н.А-учитель начальных классов
14	Информатика	Председатель: Силиванов В.Н.-учитель физики и информатики Заместитель: Бычихина Г.Н-учитель математики Члены жюри: Скоренцев А.С-учитель труда(технологии) Кондратьева Л.А- учитель математики Сидорова Г.Н –учитель географии
15	Математика 7-11	Председатель: Бычихина Г.Н-учитель математики Заместитель: Кондратьева Л.А- учитель математики Сидорова Г.Н –учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель математики

16	Математика 4-6 кл	Председатель: Лучина Н.А-учитель начальных классов Заместитель: Бычихина Г.Н-учитель математики Члены жюри: Сидорова Г.Н –учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Кондратьева Л.А- учитель математики
17	Физика	Председатель: Силиванов В.Н.-учитель физики Заместитель: Бычихина Г.Н-учитель математики Члены жюри: Кондратьева Л.А- учитель математики Сидорова Г.Н –учитель географии Коновод Т.А-учитель начальных классов
18	Химия	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии и химии Заместитель: Сидорова Г.Н –учитель географии Лучина Н.А-учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель физики
19	Биология 7-11	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Сидорова Г.Н –учитель географии Лучина Н.А-учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель физики
20	Биология 5-6	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Заместитель : Сидорова Г.Н –учитель географии Члены жюри: Лучина Н.А-учитель начальных классов Коновод Т.А-учитель начальных классов Силиванов В.Н.-учитель физики

Приложение 2.2
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Жюри школьных предметных олимпиад
МКОУ «Ларичихинская СОШ»**

Литература

1. Беспалова Оксана Владимировна (председатель)
2. Марчукова Зинаида Владимировна (зам. председателя)
3. Иванова Надежда Геннадьевна
4. Коробейникова Галина Анатольевна

5. Петлюк Надежда Михайловна

Русский язык

1. Беспалова Оксана Владимировна (председатель)
2. Марчукова Зинаида Владимировна (зам. председателя)
3. Иванова Надежда Геннадьевна
4. Коробейникова Галина Анатольевна
5. Петлюк Надежда Михайловна

История

1. Безносова Марина Викторовна (председатель)
2. Шалофастова Елена Владимировна (зам. председателя)
3. Марчукова Зинаида Владимировна
4. Беспалова Оксана Владимировна
5. Петлюк Надежда Михайловна

Физкультура

1. Клименко Марина Михайловна (председатель)
2. Гуляева Нинель Валерьевна (зам. председателя)
3. Горбатенко Юлия Николаевна
4. Баранова Наталья Юрьевна
5. Деханд Алена Константиновна

Английский язык

1. Марчукова Зинаида Владимировна (председатель)
2. Симонова Татьяна Петровна (зам. председателя)
3. Граневич Нина Перовна
4. Деханд Алена Константиновна
5. Марчукова Зинаида Владимировна

Искусство (МХК)

1. Пономарева Наталья Александровна (председатель)
2. Третьякова Екатерина Владимировна (зам. председателя)
3. Цейгер Ирина Владимировна
4. Пупкова Наталья Сергеевна
5. Баранова Наталья Юрьевна

ОБЗР

1. Клименко Марина Михайловна (председатель)
2. Гуляева Нинель Валерьевна (зам. председателя)
3. Горбатенко Юлия Николаевна
4. Баранова Наталья Юрьевна
5. Деханд Алена Константиновна

Обществознание

1. Безносова Марина Викторовна (председатель)
2. Шалофастова Елена Владимировна (зам. председателя)
3. Марчукова Зинаида Владимировна

4. Беспалова Оксана Владимировна
5. Петлюк Надежда Михайловна

Труд (технология)

1. Третьякова Екатерина Владимировна (председатель)
2. Граневич Нина Перовна (зам. председателя)
3. Чечерова Мария Юрьевна
4. Коротина Оксана Олеговна
5. Шильникова Екатерина Сергеевна

География

1. Шалофастова Елена Владимировна (председатель)
2. Шильникова Екатерина Сергеевна (зам. председателя)
3. Безносова Марина Викторовна
4. Щекотева Татьяна Юрьевна
5. Клименко Марина Михайловна

Немецкий язык

1. Симонова Татьяна Петровна (председатель)
2. Граневич Нина Петровна (зам. председателя)
3. Марчукова Зинаида Владимировна
4. Беспалова Оксана Владимировна
5. Петлюк Надежда Михайловна

Экономика, право

1. Безносова Марина Викторовна (председатель)
2. Щекотева Татьяна Юрьевна (зам. председателя)
3. Шалофастова Елена Владимировна
4. Шильникова Екатерина Сергеевна
5. Чечерова Мария Юрьевна

Приложение 2.3
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

МБОУ «Тальменская СОШ №3

Состав школьного жюри

Предмет ФИО членов школьного жюри

География Блинова Е.В- председатель., Овсянникова Е.Г- зам. председателя.,
Мацвей

О.Г. ,Кастюк Ю.А., Аникин Д.А..

Физическая культура Иволина И.Б- председатель., Калинин С.Н зам председате-
ля., Князев А.Г.,

Головина К.А., Малыгина Н.Н.

Основы безопасности и
защиты Родины

Калинин С.Н.- председатель., Князев А.Г.- зам. председателя., Ивонина И.Б.,
Мацвей О.Г., Головина К.А.

Физика Тюнин В.В.- председатель., Глущенко О.Н.-зам.председателя, Овсянникова
Е.Г.,

Пивнева Т.В.,Пьянзина И.Н.

История Аникин Д.А председатель., Кастюк Ю.А.- зам.председателя., Мацвей
О.Г., Блинова

Е.В. ,Овсянникова Е.Г.

Право Аникин Д.А-председатель., Кастюк Ю.А.- зам. председателя, Мацвей О.Г.,
Блинова Е.В. ,Овсянникова Е.Г.

Экология Пивнева Т.В.- председатель, Овсянникова Е.Г.- зам.председателя, Бли-
нова Е.В.,

Кастюк Ю.А., Аникин Д.А.

Химия Овсянникова Е.Г.- председатель, Пивнева Т.В.- зам.председателя, Блинова
Е.В.,

Кастюк Ю.А., Аникин Д.А. Пивнева Т.В., Овсянникова Е.Г., Аникина Н.В.

Английский язык Таратынова М.Н- председатель., Мартиросян Ш.С.-
зам.председателя,

Мельникова Н.А., Коньков И.В., Мацвей О.Г.

Астрономия Тюнин В.В- председатель., Глущенко О.Н.-зам.председателя, Овсян-
никова Е.Г.,

Пивнева Т.В.,Пьянзина И.Н.

Русский язык

Тюнина М.В.- председатель, Коптева Н.В.- зам.председателя, Шевченко А.В.,
Блинова Е.В.,Кастюк Ю.А. (5-11 классы)

Харланова Н.А.- председатель, Полякова Н.В. – зам.председателя, Плотникова
И.А., Савич Н.В., Звягина С.А. (4 классы)

МХК Воронина О.Н- председатель., Малыгина Н.Н.-зам.председателя., Аникин
Д.А.,

Блинова Е.В., Мацвей О.Г.

Биология Пивнева Т.В.- председатель, Овсянникова Е.Г.- зам.председателя, Бли-
нова Е.В.,

Кастюк Ю.А., Аникин Д.А.

Экономика Аникин Д.А-председатель., Кастюк Ю.А.- зам. председателя, Мацвей
О.Г.,

Блинова Е.В. ,Овсянникова Е.Г.

Литература Тюнина М.В.- председатель, Коптева Н.В.- зам.председателя, Шев-
ченко А.В.,

Блинова Е.В.,Кастюк Ю.А. (5-11 классы)

Труд(технология) Князев А.Г. председатель., Малыгина Н.Н.-зам.председателя.,
Аникин Д.А.,

Блинова Е.В., Мацвей О.Г.

Обществознание Аникин Д.А председатель., Кастюк Ю.А- зам.председателя.,

Мацвей О.Г., Блинова
Е.В., Овсянникова Е.Г.

Математика

Глущенко О.Н.- председатель, Лопатина Т.В. зам. председателя, Керноз Г.Н.,
Пьянзина И.Н., Тюнин В.В. (5-11 классы)

Харланова Н.А.- председатель, Полякова Н.В. – зам.председателя, Плотникова
И.А., Савич Н.В., Звягина С.А. (4 классы) (4 классы)

Информатика Пьянзина И.Н.- председатель., Глущенко О.Н зам. председате-
ля., Тюнин В.В.,

Мацвей О.Г., Лопатина Т.В.

Приложение 2.4
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109
МБОУ «Новоозерская СОШ»

Состав предметных жюри

№	Предмет	Председатель предметного жюри	Члены жюри
1.	География	Воднева И.Е.	Радионова Т.В., Тутушкина В.И., Кузьмин Ю.В., Зелинская М.Н.
2.	ОБЗР	Мальшев Е.С.	Тутушкина В.И., Радионова Т.В., Свиридова Т.А., Компанец С.Н.
3.	Физика	Александрова Е.М.	Урсатий С.А., Литовкина Л.Н., Сарбасова Е.А., Явкина М.Ю.
4.	История	Кузьмин Ю.В.	Ермакова Т.А., Радионова Т.В., Фогель Н.Г., Полтева Т.Л.
5.	Право	Кузьмин Ю.В.	Ермакова Т.А., Радионова Т.В., Фогель Н.Г., Полтева Т.Л.
6.	Экология	Тутушкина В.И.	Радионова Т.В., Воднева И.Е., Зелинская М.Н., Явкина М.Ю.
7.	Химия	Тутушкина В.И.	Радионова Т.В., Воднева И.Е., Зелинская М.Н., Явкина М.Ю.
8.	Английский язык Французский язык Итальянский язык Китайский язык Испанский язык Немецкий язык	Фризен Э.В.	Левина И.А., Полтева Т.Л., Фогель Н.Г., Ермакова Т.А.
9.	Русский язык	Ермакова Т.А.	Фогель Н.Г., Полтева Т.Л., Ермакова Т.А., Зелинская М.Н.
10.	Биология	Тутушкина В.И.	Радионова Т.В., Воднева И.Е., Зелинская М.Н., Явкина М.Ю.
11.	Литература	Ермакова Т.А.	Фогель Н.Г., Полтева Т.Л., Зелинская М.Н., Явкина М.Ю.
12.	Обществознание	Кузьмин Ю.В.	Котова Г.И., Фогель Н.Г., Донскова О.В., Радионова Т.В.
13.	Математика	Урсатий С.А.	Литовкина Л.Н., Александрова Е.М., Сарбасова Е.А., Явкина М.Ю.
14.	Информатика	Литовкина Л.Н.	Урсатий С.А., Александрова Е.М., Сарбасова Е.А., Явкина М.Ю.
15.	Искусство (МХК)	Котова Г.И.	Муравьева Л.В., Веснина М.В., Радионова Т.В., Зелинская М.Н.
16.	астрономия	Александрова Е.М.	Литовкина Л.Н., Сарбасова Е.А., Урсатий С.А.,

			Явкина М.Ю.
17.	Физическая культура	Свиридова Т.А.	Компанеец С.Н., Тутушкина В.И., Малышев Е.С., Сарбасова Е.А.
18.	Труд (технология) (Д)	Муртазина С.А.	Котова Г.И., Муравьева Л.В., Веснина М.В., Зелинская М.Н.
19.	Труд (технология) (Т)	Муртазина С.А.	Котова Г.И., Муравьева Л.В., Веснина М.В., Зелинская М.Н.
20.	Труд (технология) (Р)	Муртазина С.А.	Котова Г.И., Муравьева Л.В., Веснина М.В., Зелинская М.Н.
21.	Труд (технология) (И)	Литовкина Л.Н.	Муртазина С.А., Котова Г.И., Урсатий С.А., Явкина М.Ю.

Приложение 2.5
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

МКОУ «Озерская СОШ» Тальменского района
Состав школьного жюри проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Председатель	Заместитель председателя	Члены жюри
Литература	Ишкова Т.В., учитель русского языка и литературы	Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы.	Бабаева Н. И., учитель начальных классов Химич Ю.С., учитель русского языка и литературы Абоимова Ю.С., учитель русского языка и литературы зам.
История	Данюк С.П., учитель истории и обществознания	Бабков В.Е., учитель истории и обществознания	Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы Ишкова Т.В., учитель русского языка и литературы Кузнецова С.Г., учитель английского языка
Физкультура	Тараданов М. Н. , учитель физкультуры	Журавлев В.Ю , учитель физкультуры и ОБЗР	Ващекин В.В., учитель труда (технологии) Бабков В.Е., учитель истории и обществознания Деменко Г.А., учитель биологии
Физика	Гребенюк Е.Б., учитель физики	Новоселова Е.В., учитель химии	Данилова М.В., учитель математики и информатики Панова Г.В., учитель математики, Люкшенко И. Ю, учитель математики
Английский язык	Кузнецова С.Г., учитель английского языка	Добренькова О.С., учитель английского языка	Шумцева Н.Н., учитель английского языка Ишкова Т.В., учитель русского языка и литературы Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы зам.
Русский язык	Ишкова Т.В., учитель русского языка и литературы	Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы зам.	Химич Ю.С.учитель русского языка и литературы Абоимова Ю.С., учитель русского языка и литературы Бабаева Н. И., учитель начальных классов
Искусство (МХК)	Срудилина Т.Ю., учитель музыки	Ященко Г.И., учитель ИЗО	Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы Данюк С.П., учитель истории и обществознания Бабков В.Е., учитель истории и обществознания

Биология (7-11)	Деменко Г.А., учитель биологии	Новоселова Е.В., учитель химии	Юрова Н.Г., учитель географии Тараданов М.Н., учитель физкультуры Журавлев В.Ю , учитель физкультуры и ОБЗР
Биология (5,6)	Деменко Г.А., учитель биологии	Новоселова Е.В., учитель химии	Юрова Н.Г., учитель географии Тараданов М.Н., учитель физкультуры Журавлев В.Ю , учитель физкультуры и ОБЗР
ОБЖ	Журавлев В.Ю , учитель физкультуры и ОБЗР	Тараданов М.Н., учитель физкультуры	Бабков В.Е., учитель истории и обществознания Деменко Г.А., учитель биологии Новоселова Е.В., учитель химии
Химия	Новоселова Е.В., учитель химии	Деменко Г.А., учитель биологии	Гребенюк Е.Б., учитель физики Юрова Н.Г., учитель географии Панова Г.В., учитель математики,
Обществознание	Данюк С.П., учитель истории и обществознания	Бабков В.Е., учитель истории и обществознания	Лаптева Д.В., учитель русского языка и литературы Ишкова Т.В., учитель русского языка и литературы Кузнецова С .Г., учитель английского языка
Математика (7-11)	Панова Г.В.	Данилова М.В., учитель информатики и математики	Люкшенко И.Ю, учитель математики Лазарева Д.А. , учитель математики Гребенюк Е.Б., учитель физики
Математика (4-6)	Панова Г.В., учитель математики	Данилова М.В., учитель информатики и математики	Люкшенко И.Ю, учитель математики Лазарева Д.А. , учитель математики Эллерт Е.Е., учитель начальных классов
Экология	Деменко Г.А., учитель биологии	Новоселова Е.В., учитель химии	Юрова Н.Г., учитель географии Тараданов М.Н., учитель физкультуры Журавлев В.Ю , учитель физкультуры и ОБЗР
Технология (Д)	Яценко Г.И., учитель труда (технологии)	Ващекин В.В., учитель труда (технологии)	Северина Л.А., учитель начальных классов Срудиллина ТЮ, учитель музыки Эллерт Е.Е., учитель начальных классов
Технология (Т)	Ващекин В.В., учитель труда (технологии)	Яценко Г.И., учитель труда (технологии)	Северина Л.А., учитель начальных классов Срудиллина ТЮ, учитель музыки Эллерт Е.Е., учитель начальных классов
География	Юрова Н.Г., учитель географии	Деменко Г.А., учитель биологии	Новоселова Е.В., учитель химии Данюк С.П., учитель истории и обществознания Бабков В.Е., учитель истории и обществознания
Информатика	Данилова М.В., учитель информатики и математики	Данилова М.В., учитель информатики и математики	Люкшенко И.Ю, учитель математики Лазарева Д.А. , учитель математики Гребенюк Е.Б., учитель физики

Приложение 2.6
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьного жюри Шипицынской ООШ

Дата	Предмет	Ответственный за проведение	Состав жюри
26.09.2024	Литература	Попова Т.Г	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
30.09.2024	История	Барбашина Е.В	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
04.10.24	Физика	Лазаренко Е.Н.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А..
08.10.24	Русский язык	Гладышева Т.В.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
08.10.2024	Русский язык	Пергаева Н.А.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
10.10.24	Биология	Боброва А.В.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
14.10.2024	ОБЗР	Боброва А.В.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
15.10.2024	Химия	Боброва А.В.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.

16.10.2024	Обществознание	Пергаева Н.А.	Пергаева Н.А. Барбашина Е.В. Гладышева Т.В. Лазаренко А.Н. Боброва А.В.
17.10.2024	Математика	Лазаренко Е.Н.	Попова Т.Г. Пергаева Н.А. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Барбашина Е.В.
18.10.2024	Математика	Лазаренко Е.Н.	Попова Т.Г. Пергаева Н.А. Лазаренко Е.Н. Барбашина Е.В. Боброва А.В.
18.10.24	Математика	Лазаренко Е.Н.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева А.В.
22.10.24	Труд(Д)	Лазаренко А.Н.	Барбашина Е.В. Лазаренко Е.Н. Боброва А.В. Попова Т.Г. Пергаева А.В.
23.10.2024	География	Боброва А.В.	Боброва А.В. Попова Т.Г. Лазаренко Е.Н. Пергаева Н.А. Барбашина Е.В.
24.10. 2024	Немецкий язык	Барбашина Е.В.	Боброва А.В. Попова Т.Г. Лазаренко Е.Н. Пергаева Н.А. Барбашина Е.В.

Приложение 2.7
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав предметного жюри школьного этапа
в 2024-2025 учебном году**

Новоперуновская школа

№ п/п	Предметы	Состав предметного жюри	Председатель предметного жюри/ заместитель председателя
1.	Немецкий язык	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Огнева С.А.. Классен Н.И. Соловьева Е.А.	Огнева С.А. / Кузнецова О.В.
2.	Биология География Химия Экология	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Стародубцева Е.А. Филяева О.Н. Зайцев Е.А.	Ларионова И.А. / Стародубцева Е.А.
3.	Физическая культура ОБЗР	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Кузнецов А.Ю. Горн А.А. Добрынин В.И.	Кузнецов А.Ю. / Добрынин В.И.
4.	Математика Физика Информатика Астрономия	Кузнецова О.В. Сергеева Е.Л. Кацендорн Е.В. Соловьева Е.А. Филяева О.Н.	Сергеева Е.Л. / Филяева О.Н.
5.	История Право Обществознание Экономика	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Огнева С.А.. Валь И.В. Симон А.В.	Валь И.В. / Кузнецова О.В.
6.	Русский язык Литература	Кузнецова О.В. Соловьева Е.А. Церульник А.А. Классен Н.И. Шаповалова А.А	Классен Н.И. / Шаповалова А.А.
7.	Труд (технология)	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Добрынин В.И. Шуман С.Н. Филяева О.Н.	Шуман С.Н. / Добрынин В.И.
8.	Искусство (МХК)	Кузнецова О.В. Ларионова И.А. Огнева С.А.. Валь И.В. Борискина Е.Н.	Валь И.В. / Борискина Е.Н.

Приложение 2.8
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав предметного жюри школьного этапа
в 2024-2025 учебном году
Новотроицкая школа**

№	Предмет/класс	Председатель и члены жюри
1	Литература/5-11 кл	Маслова М.В. Котвицкая А.В. Вятеорец С.В. Шапкина Е.А. Посысаева Е.В.
2	Астрономия/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Назаренко К.В. Ямщикова О.А. Семель Л.И.
3	История/5-11 кл	Шапкина Е.А. Третьякова Д.С. Арбацких И.Ю. Маслова М.В. Котвицкая А.В.
4	Физическая культура/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Пьянзин Ю.В. Царёва Ю.С. Семель Л.И.
5	Право/5-11кл	Маслова М.В. Арбацких И.Ю. Третьякова Д.С. Шапкина Е.А. Посысаева Е.В.
6	Экономика /5-11	Шапкина Е.А. Третьякова Д.С. Арбацких И.Ю. Маслова М.В. Посысаева Е.В.
7	Физика/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Назаренко К.В. Хорьяков С.В. Котвицкая А.В.
8	Английский язык/5-11 кл	Шапкина Е.А. Задорожная А.А. Вятеорец С.В. Маслова М.В. Третьякова Д.С.
9	Русский язык/4-11 кл	Шапкина Е.А. Маслова М.В. Котвицкая А.В. Третьякова Д.С. Семель Л.И.
10	Искусство (МХК)/5-11 кл	Шапкина Е.А. Маслова М.В. Куклянова Л.Г. Трошина Т.Ф. Сотникова Т.В.
11	Биология/7-11 кл	Шапкина Е.А. Царева Ю.С. Посысаева Е.В. Сотникова Т.В. Котвицкая А.В.
12	Биология/5-6 кл	Шапкина Е.А. Царева Ю.С. Трошина Т.Ф. Посысаева Е.В. Сотникова Т.В.
13	ОБЗР/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Пьянзин Ю.В. Семель Л.И. Назаренко Т.В.
14	Химия/5-11 кл	Шапкина Е.А. Царева Ю.С. Назаренко К.В. Рогальская Н.Н. Сотникова Т.В.
15	Обществознание/6-11 кл	Шапкина Е.А. Третьякова Д.С. Арбацких И.Ю. Маслова М.В. Назаренко Т.В.
16	Математика/7-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Ямщикова О.А. Назаренко К.В. Посысаева Е.В.
17	Математика /4-6 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Котвицкая А.В. Посысаева Е.В. Назаренко К.В.
18	Экология/5-11 кл	Шапкина Е.А. Царёва Ю.С. Ямщикова О.А. Куклянова Л.Г. Трошина Т.Ф.
19	Труд (технология) /5-11 кл	Шапкина Е.А. Сотникова Т.В. Назаренко К.В. Куклянова Л.Г. Трошина Т.Ф.
20	География/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Ямщикова О.А. Третьякова Д.С. Арбацких И.Ю.
21	Информатика/5-11 кл	Шапкина Е.А. Рогальская Н.Н. Хорьяков С.В. Котвицкая А.В. Маслова М.В.

Приложение 2.9
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав предметного жюри школьного этапа Луговской СОШ, Выползовской ООШ
всероссийской олимпиады школьников:**

Наименование предмета	Председатель	Зам.председателя	ФИО членов жюри
ОБЖ	Кощев В.В.	Тешева И.Н.,	Гончарова Н.В. Жукова С.В. Соколова Ю.В.
физика	Холодкова Е.В	Кощев В.В.	Тешева И.Н., Пономаренко А.Ю. Павлова Ю.В
история	Половнева А.В.	Кощев В.В.	Павлова Ю.В. Кощев В.В. Федосеев Д.В.
астрономия	Тешева И.Н.,	Холодкова Е.В	Пономаренко А.Ю. Жукова С.В. Гончарова Н.В.
право	Половнева А.В	Кощев В.В.	Жукова С.В. Шарова Л.В. Власова Л.А.
химия	Акулова А.Ю.	Соколова Ю.В.	Тымко С.А. Старченкова О.В. Холодкова Е.В
английский яз	Старченкова О.В.	Тымко С.А.	Половнева А.В. Акулова А.Ю. Шарова Л.В.
русский язык	Жигулина О.В	Власова Л.А.	Павлова Ю.В Гончарова Н.В. Старченкова О.В.
искусство	Жукова С.В.	Половнева А.В	Павлова Ю.В Гончарова Н.В. Старченкова О.В.
биология,	Акулова А.Ю.	Тымко С.А.	Тешева И.Н., Пономаренко А.Ю. Павлова Ю.В
литература	Власова Л.А.	Жигулина О.В	Павлова Ю.В Гончарова Н.В. Старченкова О.В.
технология	Гончарова Н.В.	Шарова Л.В.	Тешева И.Н., Пономаренко А.Ю. Павлова Ю.В
обществознание	Половнева А.В	Кощев В.В.	Павлова Ю.В Гончарова Н.В. Старченкова О.В.
математика	Холодкова Е.В	Пономаренко А.Ю.	Соколова Ю.В. Кощев В.В. Тешева И.Н.,
физическая культура	Павлова Ю.В	Федосеев Д.В.	Жукова С.В. Акулова А.Ю. Пономаренко А.Ю.
география	Тешева И.Н.,	Акулова А.Ю.	Павлова Ю.В Гончарова Н.В. Старченкова О.В.
немецкий язык	Тымко С.А.	Старченкова О.В.	Жукова С.В. Шарова Л.В. Власова Л.А.
информатика	Пономаренко А.Ю.	Холодкова Е.В	Кощев В.В. Тешева И.Н., Старченкова О.В.

Приложение 2.10
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

ПРЕДМЕТНЫЕ КОМИССИИ Новотроицкой СОШ и Таскаевской НОШ:

Предмет	ФИО
Литература	Председатель – Стрещенко Т.В. Заместитель председателя – Артемова М.П. Члены жюри – Смаригина О.А., Ленк И.А., Кобыляцких В.С.
Астрономия	Председатель – Буркова Н.М. Заместитель председателя – Ударцева С.А. Члены жюри – Стрещенко И.М., Василенко М.Е., Жарикова Н.А.

История	Председатель – Артемова М.П. Заместитель председателя – Ленк И.А. Члены жюри – Жарикова Н.А., Стрещенко И.М., Буркова Н.М.
Физкультура	Председатель – Жариков С.В. Заместитель председателя – Смаригина О.А. Члены жюри – Коржова С.Н., Жарикова Н.А., Василенко М.Е.
Право	Председатель – Артемова М.П. Заместитель председателя – Ленк И.А. Члены жюри – Жарикова Н.А., Стрещенко И.М., Буркова Н.М.
Экономика	Председатель – Василенко М.Е. Заместитель председателя – Ударцева С.А. Члены жюри – Буркова Н.М., Жарикова Н.А., Артемова М.П.
Физика	Председатель – Буркова Н.М. Заместитель председателя – Ударцева С.А. Члены жюри – Стрещенко И.М., Василенко М.Е., Жарикова Н.А.
Английский язык	Председатель – Ленк И.А. Заместитель председателя – Стрещенко Т.В. Члены жюри – Смаригина О.А., Кобыляцких В.С.
Русский язык	Председатель – Стрещенко Т.В. Заместитель председателя – Артемова М.П. Члены жюри – Смаригина О.А., Ленк И.А., Кобыляцких В.С.
Искусство (МХК)	Председатель – Колерова О.И. Заместитель председателя – Кобыляцких В.С. Члены жюри – Ударцева С.А., Артемова М.П., Жарикова Н.А.
Биология	Председатель – Стрещенко И.М. Заместитель председателя – Буркова Н.М. Члены жюри – Жарикова Н.А., Василенко М.Е., Жариков С.В.
ОБЗР	Председатель – Жариков С.В. Заместитель председателя – Ударцева С.А. Члены жюри – Смаригина О.А., Коржова С.Н., Колерова О.И.
Химия	Председатель – Стрещенко И.М. Заместитель председателя – Буркова Н.М. Члены жюри – Жарикова Н.А., Василенко М.Е., Жариков С.В.
Обществознание	Председатель – Артемова М.П. Заместитель председателя – Ленк И.А. Члены жюри – Жарикова Н.А., Стрещенко И.М., Буркова Н.М.
Математика	Председатель – Василенко М.Е. Заместитель председателя – Третьякова О.А. Члены жюри – Буркова Н.М., Кобыляцких В.С., Коржова С.Н.
Экология	Председатель – Стрещенко И.М. Заместитель председателя – Буркова Н.М. Члены жюри – Жарикова Н.А., Василенко М.Е., Жариков С.В.
Технология	Председатель – Колерова О.И. Заместитель председателя – Кобыляцких В.С. Члены жюри – Ударцева С.А., Артемова М.П., Жарикова Н.А.
География	Председатель – Жарикова Н.А. Заместитель председателя – Буркова Н.М. Члены жюри – Ударцева С.А., Артемова М.П., Стрещенко И.М.
Информатика	Председатель – Буркова Н.М. Заместитель председателя – Ударцева С.А. Члены жюри – Стрещенко И.М., Василенко М.Е., Жарикова Н.А.

Приложение 2.11
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Шишкинской СОШ в 2024 – 2025 учебном году

По физике и информатике на платформе «Сириус. Курсы»

1. Волкова С.С. – учитель физики, информатики, председатель жюри
2. Нуйкина Н.В. – учитель математики, заместитель председателя жюри
3. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри
4. Полиновская, Г.В – учитель географии, член жюри
5. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член жюри

По биологии, химии на платформе «Сириус. Курсы»

1. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, председатель жюри
2. Полиновская, Г.В – учитель географии, заместитель председателя жюри
3. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член жюри
4. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, член жюри
5. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член жюри

По математике на платформе «Сириус. Курсы»

1. Нуйкина Н.В. – учитель математики, председатель жюри
2. Волкова С.С. – учитель физики, информатики, заместитель председателя жюри
3. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член жюри
4. Авксентьева О.И. - учитель начальных классов, член жюри
5. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри

По географии

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель жюри
2. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, заместитель председателя жюри
3. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член жюри
4. Сочнева С.Н. - учитель начальных классов, член жюри
5. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри

По русскому языку, литературе

1. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, председатель жюри
2. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, заместитель председателя жюри
3. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член жюри
4. Безмельницына З.Н. - учитель начальных классов, член жюри
5. Авксентьева О.И. - учитель начальных классов, член жюри

По истории, обществознанию

1. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, председатель жюри
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя жюри
3. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри
4. Полиновская, Г.В – учитель географии, член жюри
5. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член жюри

По немецкому языку

1. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, председатель жюри
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя жюри
3. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член жюри
4. Сочнева С.Н. - учитель начальных классов, член жюри
5. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри

По ОБЖ

1. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, председатель жюри

2. Полиновская, Г.В – учитель географии, заместитель председателя жюри
3. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член жюри
4. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, член жюри
5. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член жюри

По физкультуре

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель жюри
2. Волкова С.С. – учитель физики, информатики, заместитель председателя жюри
3. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член жюри
4. Авксентьева О.И. - учитель начальных классов, член жюри
5. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член жюри

По технологии

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель жюри
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя жюри
3. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член жюри
4. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член жюри
5. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член жюри

Приложение 2.12
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав жюри школьного этапа Тальменской СОШ № 2 всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Состав жюри
Литература	5 - 11	26.09.2024	Председатель: Ларькина С.Н. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Карнаухова В.М.
История	5 - 11	30.09.2024	Председатель: Кощев В.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	Председатель: Дроздова А.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Право	5 - 11	02.10.2024	Председатель: Марчукова И.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Экономика	5 - 11	03.10.2024	Председатель: Марчукова И.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Физика	5 - 11	04.10.2024	Председатель: Серeda Е.В., Члены жюри: Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Кощев В.В., Секретарь: Курасова М.Г.
Английский язык	5 - 11	07.10.2024	Председатель: Сыровежкина М.Ю., Члены жюри: Курасова М.Г. Серeda Е.В., Дроздова А.В.

			Секретарь: Карнаухова В.М.
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	Председатель: Ларькина С.Н. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Карнаухова В.М.
Биология	7 - 11	10.10.2024	Председатель: Курасова М.Г. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Биология	5 - 6	11.10.2024	Председатель: Курасова М.Г. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
ОБЖ	5 - 11	14.10.2024	Председатель: Кошечев В.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Мо- рева И.М. Секретарь: Карнаухова В.М.
Химия	5 - 11	15.10.2024	Председатель: Моревa И.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Карнаухова В.М.
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	Председатель: Марчукова И.В. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Математика	7 - 11	17.10.2024	Председатель: Моревa И.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Карнаухова В.М.
Математика	4 - 6	18.10.2024	Председатель: Моревa И.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Карнаухова В.М.
Экология	5 - 11	21.10.2024	Председатель: Курасова М.Г. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П., Секретарь: Моревa И.М.
Технология(Д)	5 - 11	22.10.2024	Председатель: Карнаухова В.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Секретарь: Кошечев В.В.
Технология(Т)	5 - 11	22.10.2024	Председатель: Карнаухова В.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Секретарь: Кошечев В.В.
Технология(Р)	5 - 11	22.10.2024	Председатель: Карнаухова В.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Секретарь: Кошечев В.В.
Технология(И)	5 - 11	22.10.2024	Председатель: Карнаухова В.М. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Секретарь: Кошечев В.В.
География	5 - 11	23.10.2024	Председатель: Курасова М.Г. Члены жюри: Серeda Е.В., Сыровежкина М.Ю., Щигрева Т.П.,

			Секретарь: Морева И.М.
Информатика	5 - 11	25.10.2024	Председатель: Серeda E.B., Члены жюри: Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В. Кошечев В.В., Секретарь: Курасова М.Г.

Приложение 2.13
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав жюри школьного этапа ВсОШ Тальменской СОШ №5:

Предмет	ФИО
Немецкий язык	Председатель – Иванова Л.М. Заместитель председателя - Сотниченко М.А. Члены жюри: Деева Т.В., Шемякина А.В., Фурсова Г.Д.
География	Председатель – Карташева Е.Г. Заместитель председателя – Буркова Л.М. Члены жюри: Овсянникова Е.Г., Куприенко А.Ю., Виноградова Е.Е.
Физическая культура	Председатель – Дериш К.А. Заместитель председателя - Шацких В.В. Члены жюри: Бабичев С.Н., Куприенко П.Н., Хорьяков С.В.
ОБЗР	Председатель – Дериш К.А. Заместитель председателя - Шацких В.В. Члены жюри: Бабичев С.Н., Куприенко П.Н., Хорьяков С.В.
История	Председатель – Чернова Н.Е. Заместитель председателя – Смирнова Л.А. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А., Гаврилова Е.Н.
Физика	Председатель жюри – Подболотова А.Г. Заместитель председателя - Куприенко П.Н. Члены жюри: Кабанова О.В., Дьякова Н.А., Куприенко А.Ю.
Право	Председатель – Чернова Н.Е. Заместитель председателя – Смирнова Л.А. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А., Гаврилова Е.Н.
Экология	Председатель – Буркова Л.М. Заместитель председателя – Карташева Е.Г. Члены жюри: Овсянникова Е.Г., Куприенко А.Ю., Виноградова Е.Е.
Химия	Председатель – Овсянникова Е.Г. Заместитель председателя – Буркова Л.М. Члены жюри: Карташева Е.Г., Куприенко

	А.Ю., Куприенко П.Н.
Английский язык	Председатель – Сотниченко М.А. Заместитель председателя - Деева Т.В. Члены жюри: Иванова Л.М., Шемякина А.В., Фурсова Г.Д.
Русский язык	Председатель жюри – Дериш И.В. Заместитель председателя - Шемякина А.В. Члены жюри: Фурсова Г.Д., Королева Е.Е., Полозова Е.С.
Искусство (МХК)	Председатель жюри – Горбова С.А. Заместитель председателя – Михеенко О.Б. Члены жюри: Гаврилова Е.Н., Соколова Т.А., Борзова Е.П.
Биология	Председатель – Буркова Л.М. Заместитель председателя – Карташева Е.Г. Члены жюри: Овсянникова Е.Г., Куприенко А.Ю., Виноградова Е.Е.
Экономика	Председатель – Чернова Н.Е. Заместитель председателя – Смирнова Л.А. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А., Гаврилова Е.Н.
Литература	Председатель жюри – Дериш И.В. Заместитель председателя - Шемякина А.В. Члены жюри: Фурсова Г.Д., Королева Е.Е., Полозова Е.С.
Технология	Председатель жюри – Гаврилова Е.Н. Заместитель председателя - Хорьяков С.В. Члены жюри: Дьякова Н.А., Куприенко П.Н., Куприенко А.Ю.
Обществознание	Председатель – Чернова Н.Е. Заместитель председателя – Смирнова Л.А. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А., Гаврилова Е.Н.
Математика	Председатель жюри – Кабанова О.В. Заместитель председателя – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Дьякова Н.А., Подболотова А.Г., Куприенко П.Н.
Информатика и ИКТ	Председатель жюри – Куприенко П.Н. Заместитель председателя – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Дьякова Н.А., Подболотова А.Г., Хорьяков С.В.

Приложение 2.14
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав предметных жюри Среднесибирской СОШ для проверки работ школьного тура олимпиады по предметам

Русский язык, литература

1. Пронина Н.Д. - председатель
2. Попова С.В. - заместитель
3. Просекова Н.А.
4. Иванникова В.В.
5. Шульженко Л.И.

Математика

1. Пономарёва О.П.- председатель
2. Киселева С.В. - заместитель
3. Просекова Н.А.
4. Иванникова В.В.
5. Шульженко Л.И.

Биология, география, экология, химия

1. Берзина Т.А. - председатель
2. Шмыков А.Е. - заместитель
3. Просекова Н.А.
4. Иванникова В.В.
5. Кочеткова И.В.

Физика

1. Пономарёва О.П.- председатель
2. Герман М.А. – заместитель
3. Просекова Н.А.
4. Иванникова В.В.
5. Кочеткова И.В.

История, обществознание

1. Бородин Т.М. - председатель
2. Сериков А.Н. - заместитель
3. Просекова Н.А.
4. Иванникова В.В.
5. Кочеткова И.В.

Английский и немецкий языки

1. Марова О.А. - председатель
2. Бельских А.В. - заместитель
3. Иванникова В.В.
4. Пронина Н.Д.
5. Кочеткова И.В.

ОБЗР, физкультура

1. Богатко А.В. - председатель
2. Пронина Н.Д. - заместитель

3. Романова О.В.
4. Иванникова В.В.
5. Просекова Н.А.

Искусство (МХК)

1. Серикова С.Н. - председатель
2. Бородина Т.М. - заместитель
3. Киселева С.А.
4. Скворцова В.А.
5. Просекова Н.А.

Труд (Технология)

1. Скворцова В.А. - председатель
2. Фоминых В.В. - заместитель
3. Киселёва С.А.
4. Иванникова В.В.
5. Богатко А.В.

Приложение 2.15
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Жюри (предметные комиссии) школьного этапа ВсОШ Зайцевской СОШ

по русскому языку :

Председатель комиссии Пауль Инна Анатольевна

Заместитель председателя Алёшина Надежда Сергеевна

Члены комиссии:

1. Учитель начальных классов Кондрина Галина Юрьевна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по литературе :

Председатель комиссии Пауль Инна Анатольевна

Заместитель председателя Алёшина Надежда Сергеевна

Члены комиссии:

1. Учитель начальных классов Кондрина Галина Юрьевна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по математике :

Председатель комиссии Келлер Ольга Викторовна

Заместитель председателя Зяблицкая Анжела Викторовна

Члены комиссии:

1. Учитель физики и информатики Лапин Алексей Андреевич
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по истории :

Председатель комиссии Вильд Анна Владимировна
Заместитель председателя Косарецкая Надежда Евстафьевна

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по географии :

Председатель комиссии Вильд Анна Владимировна
Заместитель председателя Косарецкая Надежда Евстафьевна

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по обществознанию :

Председатель комиссии Предеина Алёна Денисовна
Заместитель председателя Вильд Анна Владимировна

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Косарецкая Надежда Евстафьевна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по биологии и экологии :

Председатель комиссии Чернышова Ольга Юрьевна
Заместитель председателя Речкунова Ольга Васильевна

Члены комиссии:

1. Учитель физики и информатики Лапин Алексей Андреевич
2. Учитель химии Тренина Светлана Владимировна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по химии :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна
Заместитель председателя Лапин Алексей Андреевич

Члены комиссии:

1. Учитель математики Зяблицкая Анжела Викторовна
2. Учитель истории Вильд Анна Владимировна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по физике :

Председатель комиссии Лапин Алексей Андреевич
Заместитель председателя Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Учитель математики Зяблицкая Анжела Викторовна
2. Учитель математики Келлер Ольга Викторовна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по информатике :

Председатель комиссии Лапин Алексей Андреевич
Заместитель председателя Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Учитель математики Зяблицкая Анжела Викторовна
2. Учитель математики Келлер Ольга Викторовна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по трудам :

Председатель комиссии Лапина Светлана Борисовна
Заместитель председателя Басаргин Данил Вячеславович

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель физики Лапин Алексей Андреевич
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по ОБЗР :

Председатель комиссии Силинский Сергей Олегович
Заместитель председателя Басаргин Данил Вячеславович

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель физики Лапин Алексей Андреевич
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по физкультуре :

Председатель комиссии Силинский Сергей Олегович
Заместитель председателя Басаргин Данил Вячеславович

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель физики Лапин Алексей Андреевич
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по иностранным языкам :

Председатель комиссии Фризен Эмануэлла Владимировна
Заместитель председателя Басаргин Данил Вячеславович

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель труда Лапина Светлана Борисовна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по астрономии :

Председатель комиссии Лапин Алексей Андреевич
Заместитель председателя Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Учитель математики Зяблицкая Анжела Викторовна
2. Учитель математики Келлер Ольга Викторовна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

по экономике и праву :

Председатель комиссии Вильд Анна Владимировна
Заместитель председателя Косарецкая Надежда Евстафьевна

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель начальных классов Витман Виктория Анатольевна
3. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна

по искусству :

Председатель комиссии Лапина Светлана Борисовна
Заместитель председателя Басаргин Данил Вячеславович

Члены комиссии:

1. Учитель обществознания Предеина Алёна Денисовна
2. Учитель начальных классов Денежкина Алина Евгеньевна
3. Учитель биологии Чернышова Ольга Юрьевна

Приложение 2.16
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Жюри Речкуновской ООШ по проверке олимпиадных заданий

1. Желтышева Н.Г. (председатель комиссии); Лосева М.В. (заместитель председателя); Фролова Н.П.; Ермошина Г.Н.; Веснина Н.А. для проверки следующих предметов: математика, немецкий язык, экономика.

2. Лосева М.В. (председатель комиссии); Желтышева Н.Г. (заместитель председателя); Фролова Н.П.; Ермошина Г.Н.; Веснина Н.А. для проверки следующих предметов: литература, русский язык, искусство (МХК), информатика.

3. Фролова Н.П. (председатель комиссии); Ермошина Г.Н. (заместитель председателя); Желтышева Н.Г.; Лосева М.В.; Веснина Н.А. для проверки следующих предметов: география, физика, биология, экология, ОБЖ.

4. Ермошина Г.Н. (председатель комиссии); Желтышева Н.Г. (заместитель председателя) Фролова Н.П.; Веснина Н.А.; Лосева М.В. для проверки следующих предметов: химия, технология, физкультура, право, история, обществознание.

5. Веснина Н.А. (председатель комиссии); Фролова Н.П. (заместитель председателя); Желтышева Н.Г.; Ермошина Г.Н. Лосева М.В. для проверки следующих предметов: математика, русский язык.

Приложение 2.17
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав жюри школьного этапа ВсОШ МКОУ «Тальменская СОШ№1»

1. Литература, русский язык

Председатель жюри: Коптева Н.А.

Заместитель председателя: Попова Е.Б.

Члены жюри: Королева Е.Е., Зайцева Е.С., Масалова Т.Н.

2. Астрономия, физика

Председатель жюри: Середа Л.Н.

Заместитель председателя: Тюнин В.В.

Члены жюри: Погосян А.Р., Акимова О.А., Роут Н.П.

3. История, обществознание, право, экономика

Председатель жюри: Шевцова Л.В.

Заместитель председателя: Третьяков В.В.

Члены жюри: Подобреева Э.В., Роут Н.П., Королева Е.Е.

4. Физкультура, ОБЗР

Председатель жюри: Кондратенко М.Н.

Заместитель председателя: Макотра С.Г.

Члены жюри: Прикуль В.И., Скобелев А.Г., Погоний Н.З.

5. Английский язык

Председатель жюри: Зарубина Е.К.

Заместитель председателя: Рожкова И.Б.

Члены жюри: Зеленькова А.А., Власова О.В., Руш А.А.

6. Немецкий язык

Председатель жюри: Бычкова М.Н.

Заместитель председателя: Руш.А.А.

Члены жюри: Русниченко О.В., Власова О.В., Зеленькова А.А.

7. Искусство (МХК)

Председатель жюри: Лымарева И.А..

Заместитель председателя: Горбова С.А.

Члены жюри: Голубева Е.Д., Зайцева Е.С., Королева Е.Е.

8. Биология, экология

Председатель жюри: Погосян А.Р.

Заместитель председателя: Акимова О.А.

Члены жюри: Роут Н.П., Зарубин Е.П., Середа Л.Н.

9. Химия

Председатель жюри: Зарубин Е.П.,

Заместитель председателя: Погосян А.Р.

Члены жюри: Акимова О.А., Середа Л.Н., Макарова Е.Н.

10. Математика

Председатель жюри: Татарникова М.А.

Заместитель председателя: Макарова Е.Н.

Члены жюри: Акимова О.А., Казакова И.Н., Воротынцев Д.А.

11. Информатика

Председатель жюри: Казакова И.Н..

Заместитель председателя: Челмайкина Е.В.

Члены жюри: Акимова О.А., Воротынцев Д.А., Татарникова М.А.

12. География

Председатель жюри: Акимова О.А.

Заместитель председателя: Курасова М.Г.

Члены жюри: Роут Н.П., Погосян А.Р., Середа Л.Н.

13. Труд (технология)

Председатель жюри: Сергеева Ю.С.

Заместитель председателя: Князев А.Г.

Члены жюри: Лымарева И.А., Голубева Е.Д., Бычкова М.Н.

Состав школьного жюри Кашкарагаихинской СОШ по предметам:

ПРЕДМЕТ	СОСТАВ ЖЮРИ
ОБЖ	Каминская М.В., Бережнова А.С., Шелухин С.А. (председатель), Самородова Е.Н., Шамич С.Н.
Физика	Мордежова А.В. (председатель), Бережнова А.С., Шамич С.Н., Иванова В.П., Соколова Н.В.
История	Соколова Н.В., Бережнова А.С., Требина О.Г. (председатель), Шелухин С.А., Миллер О.А.
Право	Власова Л.В. (председатель), Бережнова А.С., Миллер О.А., Каминская М.В., Мордежова А.В.
Химия	Власова Л.В. (председатель), Каминская М.В., Бережнова А.С., Миллер О.А., Шамич С.Н.
Английский язык	Бережнова А.С. (председатель), Каминская М.В., Миллер О.А., Иванова Н.И., Соколова Н.В.
Русский	Каминская М.В., Иванова Н.И. (председатель), Бережнова А.С., Самородова Е.Н., Требина О.Г.
МХК	Самородова Е.Н. (председатель), Шамич С.Н., Бережнова А.С., Мордежова А.В., Иванова Н.И.
Экономика	Миллер О.А. (председатель), Мордежова А.В., Бережнова А.С., Власова Л.В., Иванова В.П.
Биология	Власова Л.В. (председатель), Бережнова А.С., Соколова Н.В., Иванова Н.И., Шамич С.Н.
Литература	Каминская М.В. (председатель), Бережнова А.С., Миллер О.А., Иванова Н.И., Самородова Е.Н.
Технология	Миллер О.А. (председатель), Самородова Е.Н., Бережнова А.С., Шелухин С.А., Иванова В.П.
Обществознание	Миллер О.А., Бережнова А.С., Мордежова А.В., Требина О.Г. (председатель), Власова Л.В.
Математика	Мордежова А.В.(председатель), Иванова Н.И., Бережнова А.С., Шамич С.Н., Соколова Н.В.
Математика (4-6)	Иванова В.П. (председатель), Бережнова А.С., Шамич С.Н., Соколова Н.В. Мордежова А.В.
Экология	Власова Л.В. (председатель), Бережнова А.С, Миллер О.А., Каминская М.В., Иванова В.П.
Физкультура	Шамич С.Н., Шелухин С.А. (председатель), Самородова Е.Н., Бережнова А.С., Иванова Н.И.
География	Каминская М.В., Миллер О.А., Власова Л.В.(председатель), Бережнова А.С., Соколова Н.В.
Информатика	Шамич С.Н., Мордежова А.В., Бережнова А.С.(председатель), Самородова Е.Н., Шамич С.Н.

Приложение 2.19
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Составе школьного жюри по каждому предмету Староперуновской СОШ

Предмет	Члены комиссии
Литература	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
История	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, Д.А.Аникин – учитель истории
Физкультура	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Право	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, Д.А.Аникин – учитель истории
Экономика	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , И.П.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, Д.А.Аникин – учитель истории
Физика	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Английский язык	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, английского языка(заместителя председателя жюри) , , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Русский язык	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Искусство (МХК)	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) ,) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИЗО, музыки, И.П.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Биология	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
ОБЖ	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри) , М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и

	литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
Химия	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, географии, химии
Обществознание	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , И.П.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, Д.А.Аникин – учитель истории
Математика	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, географии, химии
Технология(Д)	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри),) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИЗО, музыки, И.П.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии
География	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы, ИП.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии, географии, химии
Информатика	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри),) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИЗО, музыки, информатики, И.П.Классен – учитель математики, Т.П.Зарецкая – учитель биологии

Приложение 2.20
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьного жюри Шадринцевской СОШ

Предмет	Председатель	Зам. председателя	Член	Член	Член
Русский язык, литература	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Заркова А. Г.	Щербакова В. Н.	Креськова Л. В.
Математика	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Степанова Г. Н.	Щербакова В. Н.	Креськова Л. В.
Биология, химия, физика, информатика	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Липина А. В.	Степанова Г. Н.	Щербакова В. Н.
Иностранный	Гулиева Т. В.	Белорукова	Шкурпатова	Заркова А.	Липина О.

(нем, англ) язык		Т. Г.	Н. А.	Г.	А.
История, обществознание	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Заркова А. Г.	Щербакова В. Н.	Креськова Л. В.
Технология, география, ОБЖ	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Алексеева А. Б.	Щербакова В. Н.	Креськова Л. В.

Приложение 2.21
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав школьного жюри Новоеловской ООШ
при проведении школьного этапа Олимпиады**

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Председатель жюри	Зам. председателя	Члены жюри
Литература	5 - 11	26.09.2024	Бабкина И.С.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
История	5 - 11	30.09.2024	Самусенко А.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Физкультура	5 - 11	01.10.2024	Деревянкина Л.В.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Физика	5 - 11	04.10.2024	Сапрунов А.М.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Русский язык	4 - 11	08.10.2024	Бабкина И.С.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Искусство (МХК)	5 - 11	09.10.2024	Тякотев Д.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Биология	7 - 11	10.10.2024	Сапрунов А.М.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Биология	5 - 6	11.10.2024	Сапрунов А.М.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.

ОБЗР	5 - 11	14.10.2024	Тякотев Д.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Химия	5 - 11	15.10.2024	Сапрунов А.М.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Обществознание	5 - 11	16.10.2024	Тякотев Д.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Математика	7 - 11	17.10.2024	Лихонина В.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Математика	4 - 6	18.10.2024	Сапрунов А.М.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Труд (Технология)	5 - 11	22.10.2024	Тякотев Д.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
География	5 - 11	23.10.2024	Самусенко А.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Немецкий язык	5 - 11	24.10.2024	Шишигина Н.А.	Тякотев Д.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.
Информатика	5 - 11	25.10.2024	Тякотев Д.А.	Шишигина Н.А.	Машкина О.А Тапехо Д.О. Маликова Т.А.

Приложение 2.22
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав предметного жюри школьного этапа в 2024-2025 учебном году
Лушниковская школа**

Предметы	Состав предметного жюри	Председатель предметного жюри/ заместитель председателя
----------	-------------------------	--

Английский язык	Писанская КК Панова ИВ Кузнецова О.А. Кун Н.И. Чернышова Л.А.	Писанская К.К. / Панова И.В.
Биология География Химия Экология	Стародубцева Е.А. Панова И.В. Зайцев Е.А. Панов К.А. Кузнецова О.А.	Стародубцева Е.А./ Панова И.В.
Физическая культура ОБЗР	Чернышова Л.А. Панова И.В. Панов К.А. Кузнецова О.А. Кун Н.И.	Чернышова Л.А. / Панова И.В.
Математика Физика Информатика	Кун Н.И. Панова И.В. Кун Л.А. Кун Т.В. Кононина Т.И.	Кун Н.И. / Панова И.В.
История Обществознание	Панова И.В. Кун Н.И. Панов К.А. Кузнецова О.А. Чернышова Л.А.	Панова И.В. / Кун Н.И.
Русский язык Литература	Кузнецова О.А. Панова И.В. Кун Н.И. Панов К.А. Чернышова Л.А.	Кузнецова О.А. / Панова И.В.
Труд (технология)	Чернышова Л.А. Панова И.В. Кун Н.И. Панов К.А. Кузнецова О.А.	Чернышова Л.А. / Панова И.В.
Искусство (МХК)	Кононина Т.И. Панова И.В. Кун Н.И. Панов К.А. Кузнецова О.А.	Кононина Т.И./Панова И.В.

Приложение 2.23
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района

**Состав предметного жюри школьного этапа в 2024-2025 учебном году
«Курочкинская ООШ»**

Предметы	Состав предметного жюри	Председатель предметного жюри/ заместитель председателя
Немецкий язык	Понимасова О.А. Фелер О.В. Сартакова Я.М. Вааль Ю.А. Войтович Н.А.	Фелер О.В. / Понимасова О.А.
Биология География Химия Экология	Сартакова Я.М. Соловьев С.Н. Витман Г.Н. Сапрунов А.М. Фелер О.В.	Сартакова Я.М. / Соловьев С.Н.
Физическая культура ОБЗР	Фелер О.В. Пинко Е.В. Соловьев С.Н. Войтович Н.А. Ильина А.И.	Соловьев С.Н. / Ильина А.И.
Математика Физика Информатика	Ямщикова И.Ю. Елишева Е.С. Витман Г.А. Тякотев Д.А. Филяева О.Н.	Ямщикова И.Ю. / Филяева О.Н.
История Обществознание	Фелер О.В. Макаренко Г.А. Вааль Ю.А. Понимасова О.А. Витман Г.Н.	Фелер О.В. / Макаренко Г.А.
Русский язык Литература	Вааль Ю.А. Пинко Е.В. Сартакова Я.М. Витман Г.А. Войтович Н.А.	Вааль Ю.А. / Пинко Е.В.
Труд (технология)	Тякотев Д.А. Макаренко Г.А. Витман Г.Н. Войтович Н.А. Фелер О.В.	Тякотев Д.А. / Макаренко Г.А.

Приложение 2.24
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав предметного жюри школьного этапа в 2024-2025 учебном году
Казанцевская школа**

Предметы	Состав предметного жюри	Председатель предметного жюри/ заместитель председателя
Немецкий язык	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Широкова Л.А.. Васева Н.Ф. Казанцева Т.М.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
Биология География Химия Экология	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Самусенко А.А. Васева Н.Ф. Казанцева Т.М.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
Физическая культура ОБЗР	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Якушева Н.Н. Васева Н.Ф. Широкова Л.А.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
Математика Физика Информатика Астрономия	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Самусенко А.А. Васева Н.Ф. Широкова Л.А.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
История Право Обществознание Экономика	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Самусенко А.А. Васева Н.Ф. Широкова Л.А.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
Русский язык Литература	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Самусенко А.А. Васева Н.Ф. Широкова Л.А.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..

Труд (технология)	Сидякина О.А. Меняйло Е.В. Якушева Н.Н. Васева Н.Ф. Широкова Л.А..	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..
Искусство (МХК)	Сидякина О.А. Меняйло Е.В.. Якушева Н.Н. Васева Н.Ф. Широкова Л.А.	Сидякина О.А./ Меняйло Е.В..

Приложение 3.1
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав апелляционных комиссий при проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г в «Анисимовская СОШ» филиал МКОУ «Тальменская СОШ№2» Тальменского района Алтайского края

№	предмет	Апелляционные комиссии
1	Английский язык	Председатель: Криволевич И.В учитель английского языка Ершова К.В учитель английского языка Пятырова Т.В- учитель начальных классов
2	География	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Сидорова Г.Н –учитель географии Мизанова Л.В учитель русского языка и литературы
3	История	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Верещагина М.Ф -учитель истории и обществознания Коновалова Н.Ф- учитель истории и обществознания
4	Литература	Председатель: Коновалова Н.Ф учитель истории и обществознания Мизанова Л.В- учитель русского языка и литературы Воронкина Н.А учитель русского языка и литературы
5	Право	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Верещагина М.Ф -учитель истории и обществознания

		Коновалова Н.Ф- учитель истории и обществознания
6	Обществознание	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Верещагина М.Ф -учитель истории и обществознания Коновалова Н.Ф- учитель истории и обществознания
7	ОБЗР	Председатель: Криволевич И.В учитель английского языка Бойко А.В- педагог-организатор ОБЗР Скоренцев А.С-учитель труда(технологии)
8	Русский язык 4-11	Председатель: Криволевич И.В учитель английского языка Мизанова Л.В -учитель русского языка и литературы Лучина Н.А-учитель начальных классов
9	Труд (технология)	Председатель: Криволевич И.В. учитель английского языка Скоренцев А.С-учитель труда(технологии) Коновод Т.А-учитель начальных классов
10	Физическая культура	Председатель: Бойко А.В. -социальный педагог Сидоров Д.С. учитель физической культуры Коновод Т.А. - учитель начальных классов
11	Экология	Председатель: Кондратьева Л.А.- учитель математики Синютина Т.С. учитель биологии и химии Лучина Н.А. -учитель начальных классов
12	Экономика	Председатель: Синютина Т.С учитель биологии Верещагина М.Ф -учитель истории и обществознания Коновалова Н.Ф- учитель истории и обществознания
13	Искусство	Председатель: Синютина Т.С –зам по УВР Верещагина М.Ф -учитель истории и обществознания Коновалова Н.Ф- учитель истории и обществознания

Приложение 3.2
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав апелляционных комиссий школьного тура предметных олимпиад в рамках ВСОШ
МКОУ «Ларичихинская СОШ»
Литература
1. Беспалова Оксана Владимировна

2. Марчукова Зинаида Владимировна

3. Иванова Надежда Геннадьевна

Русский язык

1. Беспалова Оксана Владимировна

2. Марчукова Зинаида Владимировна

3. Иванова Надежда Геннадьевна

История

1. Безносова Марина Викторовна

2. Шалофастова Елена Владимировна

3. Марчукова Зинаида Владимировна

Физкультура

1. Клименко Марина Михайловна

2. Гуляева Нинель Валерьевна

3. Горбатенко Юлия Николаевна

Английский язык

1. Марчукова Зинаида Владимировна

2. Симонова Татьяна Петровна

3. Граневич Нина Перовна

Искусство (МХК)

1. Пономарева Наталья Александровна

2. Третьякова Екатерина Владимировна

3. Цейгер Ирина Владимировна

ОБЗР

1. Клименко Марина Михайловна

2. Гуляева Нинель Валерьевна

3. Горбатенко Юлия Николаевна

Обществознание

1. Безносова Марина Викторовна

2. Шалофастова Елена Владимировна

3. Марчукова Зинаида Владимировна

Труд (технология)

1. Третьякова Екатерина Владимировна

2. Граневич Нина Перовна

3. Чечерова Мария Юрьевна

География

1. Шалофастова Елена Владимировна

2. Шильникова Екатерина Сергеевна

3. Безносова Марина Викторовна

Немецкий язык

1. Симонова Татьяна Петровна (председатель)

2. Граневич Нина Петровна (зам. председателя)

3. Марчукова Зинаида Владимировна

Экономика, право

1. Безносова Марина Викторовна

2. Щекотева Татьяна Юрьевна
3. Шалофастова Елена Владимировна

Приложение 3.3
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

МБОУ «Тальменская СОШ №3»
Состав школьной апелляционной комиссии
Предмет ФИО членов школьной апелляционной
комиссии

География Блинова Е.В., Овсянникова Е.Г., Мацвей О.Г.
Физическая
культура Ивонина И.Б., Калинин С.Н., Головина К.А.
ОБЗР Калинин С.Н., Князев А.Г., Ивонина И.Б.
История Аникин Д.А., Кастюк Ю.А., Мацвей О.Г.
Право Аникин Д.А., Кастюк Ю.А., Мацвей О.Г.
Экология Пивнева Т.В., Овсянникова Е.Г., Мацвей О.Г.
Английский язык Коньков И.В., Таратынова М.Н., Мартиросян Ш.С.
Русский язык Шевченко А.В., Коптева Н.В., Тюнина М.В. (5-11 классы)
Плотникова И.А., Полякова Н.В., Харланова Н.А. (4 классы)
МХК Воронина О.Н., Малыгина Н.Н., Аникин Д.А.
Экономика Аникин Д.А., Кастюк Ю.А., Мацвей О.Г.
Литература Шевченко А.В., Коптева Н.В., Тюнина М.В.
Труд(технология) Князев А.Г., Малыгина Н.Н., Калинин С.Н.
Обществознание Аникин Д.А., Кастюк Ю.А., Мацвей О.Г.

Приложение 3.4
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

МБОУ «Новоозерская СОШ»

Состав школьной апелляционной комиссии

№	Предмет	Представители краевых МО	Педагоги школы
1.	География		Калашникова Т.М., Ваганова М.Ф., Пересыпкина С.А.
2.	ОБЗР		Калашникова Т.М., Ваганова М.Ф., Пересыпкина С.А.
3.	История		Донскова О.В., Левина Л.П., Зелинская

4.	Право		М.Н.
5.	Экология		Калашникова Т.М., Ваганова М.Ф., Пересыпкина С.А.
6.	Английский язык Французский язык Итальянский язык Китайский язык Испанский язык Немецкий язык		Донскова О.В., Левина Л.П., Калашникова Т.М.
7.	Русский язык		
8.	Литература		Сарбасова Е.А., Левина Л.П., Калашникова Т.М.
9.	Обществознание		
10.	Физическая культура		
11.	Искусство (МХК)		
12.	Труд (технология) (Д)		
13.	Труд (технология) (Т)		
14.	Труд (технология) (Р)		
15.	Труд (технология) (И)		

Приложение 3.5
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

МКОУ «Озерская СОШ» Тальменского района

Состав апелляционной комиссии всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Председатель	Члены комиссии
Литература	Паневникова Г.А., зам. директора по УВР	Добрнкова О.С., зам. директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
История	Паневникова Г.А., зам. директора по УВР	Добрнкова О.С., зам. директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Физкультура	Паневникова Г.А., зам. директора по УВР	Добрнкова О.С., зам. директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Английский язык	Паневникова Г.А., зам. директора по УВР	Срудилина Т.Ю., член профкома, учитель музыки Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Русский язык	Паневникова Г.А., зам. директора по УВР	Добрнкова О.С., зам. директора по ВР, учитель английского языка

		Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Искусство (МХК)	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
ОБЗР	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Обществознание	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Экология	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Срудиллина Т.Ю., член. профкома, учитель географии
Труд (Технология) (Д)	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
Труд (Технология) (Т)	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Юрова Н.Г., член. профкома, учитель географии
География	Паневникова Г.А., зам, директора по УВР	Добрнкова О.С., зам директора по ВР, учитель английского языка Срудиллина Т.Ю., член. профкома, учитель географии

Приложение 3.6
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьной апелляционной комиссии Шипицынской ООШ

Предмет	Состав апелляционной комиссии
Литература	Барбашина Е.В Лазаренко Е.Н.. Боброва А.В.
История	Пергаева Н.А. Барбашина Е.В. Попова Т.
Русский язык	Барбашина Е.В Лазаренко Е.Н.. Боброва А.В.
ОБЗР	Барбашина Е.В

	Лазаренко Е.Н. Боброва А.В.
Обществознание	Пергаева Н.А. Барбашина Е.В. Попова Т.Г.
Труд(Д)	Барбашина Е.В. Попова Т.Г. Пергаева Н.А.
География	Барбашина Е.В. Боброва А.В. Попова Т.Г.
Немецкий язык	Барбашина Е.В. Боброва А.В. Попова Т.Г.

Приложение 3.7
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав апелляционных комиссий школьного этапа
в 2024-2025 учебном году
Новоперуновская школа**

№ п/п	Предметы	Состав апелляционной комиссии
1.	Немецкий язык	Зайцев Е.А. - директор школы Огнева С.А. - руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла Соловьева Е.А. - руководитель ШМО начальных классов
2.	География Экология	Зайцев Е.А. - директор школы Ларионова И.А. - учитель химии, биологии Шуман С.Н. - руководитель межпредметного ШМО (предметные области: искусство, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины)
3.	Физическая культура ОБЗР	Зайцев Е.А. - директор школы Кузнецов А.Ю. - учитель физическая культура Шуман С.Н. - руководитель межпредметного ШМО (предметные области: искусство, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины)
4.	История Право Обществознание Экономика	Зайцев Е.А. - директор школы; Валь И.В. - учитель истории и обществознания; Огнева С.А.

5.	Русский язык Литература	Зайцев Е.А. - директор школы Огнева С.А. - руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла; Классен Н.И. - учитель русского языка и литературы.
6.	Труд (технология)	Зайцев Е.А. - директор школы Шуман С.Н. - руководитель межпредметного ШМО (предметные области: искусство, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) Филяева О.Н. - учитель физики и информатики.
7.	Искусство (МХК)	Зайцев Е.А. - директор школы Валь И.В. - учитель истории и обществознания; Шуман С.Н. - руководитель межпредметного ШМО (предметные области: искусство, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины)

Приложение 3.8
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа
в 2024-2025 учебном году
Тальменская СОШ № 6**

Предмет	Состав апелляционной комиссии
Литература	Шапкина Е.А. Маслова М.В. Котвицкая А.В. Рогальская Н.Н. Посысаева Е.В.
История	
Физическая культура	
Право	
Экономика	
Английский язык	
Русский язык	
Искусство	
ОБЗР	
Обществознание	
Экология	
Труд (технология)	
География	

Приложение 3.9
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав школьной апелляционной комиссии школьного этапа
Луговской СОШ и Выползовской ООШ
всероссийской олимпиады школьников:**

Наименование предмета	ФИО педагогов
ОБЖ	Кощев В.В. Кротова А.П. Старченкова О.В.
история	Половнева А.В. Старченкова О.В. Кощев В.В.
право	Половнева А.В. Кощев В.В. Тешева И.Н.
английский язык	Старченкова О.В. Тешева И.Н. Тымко С.А.
русский язык	Жигулина О.В. Власова Л.А. Шарова Л.В.
искусство	Половнева А.В. Жукова С.В. Турчина Ю.С
экономика	Половнева А.В. Кощев В.В. Пономаренко А.Ю.
литература	Жигулина О.В. Власова Л.А. Турчина Ю.С
технология	Гончарова Н.В. Шарова Л.В. Турчина Ю.С
обществознание	Половнева А.В. Кощев В.В. Тешева И.Н.
физическая культура	Павлова Ю.В., Федосеев Д.В.
география	Тешева И.Н. Акулова А.Ю. Турчина Ю.С
немецкий язык	Тымко С.А. Старченкова О.В. Турчина Ю.С

Приложение 3.10
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ Новотроицкой СОШ и Таскаевской НОШ:

Предмет	ФИО
Литература	Ленк И.А., учитель английского языка, Стрещенко Т.В., учитель русского языка и литературы, Артемова М.П., учитель истории
История	Колерова О.И., руководитель филиала, Жарикова Н.А., учитель географии, Артемова М.П., учитель истории
Физкультура	Колерова О.И., руководитель филиала, Стрещенко И.М., учитель биологии, Василенко М.Е., учитель математики
Право	Колерова О.И., руководитель филиала, Жарикова Н.А., учитель географии, Артемова М.П., учитель истории
Экономика	Ленк И.А., учитель английского языка, Ударцева С.А., учитель информатики, Артемова М.П., учитель истории
Английский язык	Стрещенко Т.В., учитель русского языка и литературы, Ленк И.А., учитель английского языка, Артемова М.П., учитель истории
Русский язык	Ленк И.А., учитель английского языка, Стрещенко Т.В., учитель русского языка и литературы, Артемова М.П., учитель истории
Искусство (МХК)	Колерова О.И., руководитель филиала, Артемова М.П., учитель истории, Стрещенко Т.В., учитель русского языка и литературы
ОБЗР	Колерова О.И., руководитель филиала, Жариков С.В. учитель ОБЗР, Артемова М.П., учитель истории
Обществознание	Ленк И.А., учитель английского языка, Ударцева С.А., учитель информатики, Артемова М.П., учитель истории
Экология	Ударцева С.А., учитель информатики, Буркова Н.М., учитель физики, Стрещенко И.М., учитель биологии
Технология	Колерова О.И., учитель технологии, Жариков С.В., учитель фмзкультуры, Кобыляцких В.С., учитель начальных классов
География	Колерова О.И., руководитель филиала, Стрещенко И.М., учитель

Приложение 3.11
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав апелляционной комиссии школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Шишкинской СОШ 2024 – 2025 учебном году

По географии

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель комиссии
2. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, заместитель председателя комиссии Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член комиссии

По русскому языку, литературе

1. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, председатель комиссии Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, заместитель председателя комиссии
2. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член комиссии

По истории, обществознанию

1. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, председатель комиссии
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя комиссии
3. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, член комиссии

По немецкому языку

1. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, председатель комиссии
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя комиссии
3. Иваненко И.А. – учитель истории, обществознания, член комиссии

По ОБЖ

1. Речкунова О.В. – учитель биологии, химии, председатель комиссии
2. Полиновская, Г.В – учитель географии, заместитель председателя комиссии Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член комиссии

По физкультуре

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель комиссии
2. Волкова С.С. – учитель физики, информатики, заместитель председателя комиссии
3. Требина О.Г. – учитель немецкого языка, член комиссии

По технологии

1. Полиновская, Г.В – учитель географии, председатель комиссии
2. Шарикова Н.В. – учитель русского языка, литературы, заместитель председателя комиссии
3. Ямщикова Е.В. – учитель начальных классов, член комиссии

Приложение 3.12
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Тальменской СОШ № 2

Предмет	Состав апелляционной комиссии
Литература	Середа Е.В., Сыровежкина М.Ю., Мальцева Ю.В.
История	Сыровежкина М.Ю., Марчукова И.В., Кощев В.В.
Физкультура	Середа Е.В., Сыровежкина М.Ю., Дроздова А.В.,
Право	Середа Е.В., Марчукова И.В., Кощев В.В.
Экономика	Сыровежкина М.Ю., Марчукова И.В., Кощев В.В.
Английский язык	Сыровежкина М.Ю., Мальцева Ю.В., Щигрева Т.П.
Русский язык	Середа Е.В., Мальцева Ю.В., Ларькина С.Н.
ОБЖ	Сыровежкина М.Ю., , Марчукова И.В., Кощев В.В.
Обществознание	Сыровежкина М.Ю., Марчукова И.В., Кощев В.В.
Экология	Сыровежкина М.Ю., Курасова М.Г., Морева И.М.
Труд (Технология) (Д)	Середа Е.В., Карнаухова В.М., Погомарев О.Ю.
Труд (Технология) (Т)	Сыровежкина М.Ю., Карнаухова В.М., Погомарев О.Ю.
Труд (Технология) (Р)	Середа Е.В., Карнаухова В.М., Погомарев О.Ю.
Труд (Технология) (И)	Сыровежкина М.Ю., Карнаухова В.М., Погомарев О.Ю.
География	Середа Е.В., Курасова М.Г., Кощев В.В.

Приложение 3.13
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Составы апелляционных комиссий школьного этапа ВсОШ
Тальменской школы № 5**

Предмет	ФИО
Немецкий язык	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Деева Т.В., учитель иностранного языка; Иванова Л.И., учитель иностранного языка
География	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Буркова Л.М., учитель биологии; Карташева Е.Г., учитель географии
Физическая культура	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Шацких В.В., учитель физической культуры; Бабичев С.А., учитель физической культуры
ОБЗР	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Бабичев С.А., учитель физической культуры; Шацких В.В., учитель ОБЖ

История	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Виноградова Е.Е., учитель истории и обществознания; Кузьмина М.А., учитель истории и обществознания
Право	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Виноградова Е.Е., учитель истории и обществознания; Кузьмина М.А., учитель истории и обществознания
Экология	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Карташева Е.Г., учитель географии; Буркова Л.М., учитель биологии
Английский язык	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Сотниченко М.А., учитель иностранного языка; Иванова Л.И., учитель иностранного языка
Русский язык	Дериш И.В., замдиректора по УР; Шемякина А.В., учитель русского языка и литературы; Фурсова Г.Д., учитель русского языка и литературы
Искусство (МХК)	Дериш И.В., замдиректора по УР; Шемякина А.В., учитель русского языка и литературы; Горбова С.А., учитель ИЗО
Экономика	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Гаврилова Е.Н., учитель технологии, истории и обществознания; Кузьмина М.А., учитель истории и обществознания
Литература	Дериш И.В., замдиректора по УР; Шемякина А.В., учитель русского языка и литературы; Фурсова Г.Д., учитель русского языка и литературы
Труд (Технология)	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Хорьяков С.В., учитель технологии; Гаврилова Е.Н., учитель технологии, истории и обществознания
Обществознание	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР; Виноградова Е.Е., учитель истории и обществознания; Кузьмина М.А., учитель истории и обществознания

Приложение 3.14
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьной апелляционной комиссии Среднесибирской СОШ

Русский язык, литература

1. Попова С.В.
2. Пронина Н.Д.
3. Шульженко Л.И.

География, экология

1. Берзина Т.А.
2. Шмыков А.Е.
3. Просекова Н.А.

История, обществознание

1. Бородина Т.М.
2. Сериков А.Н.
3. Иванникова В.В.

Английский и немецкий языки

1. Марова О.А.
2. Бельских А.В.
3. Иванникова В.В.

ОБЗР, физкультура

1. Богатко А.В.
2. Пронина Н.Д.
3. Кочеткова И.В.

Искусство (МХК)

1. Серикова С.Н.
2. Бородина Т.М.
3. Скворцова В.А

Труд (Технология)

1. Фоминых В.В.
2. Скворцова В.А.
3. Киселёва С.А.

Приложение 3.15
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Составы апелляционных комиссий школьного этапа ВсОШ Зайцевской СОШ

Создать апелляционную комиссию по русскому языку :
Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна
Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по литературе :
Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна
Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по истории :
Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна
Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по географии :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по обществознанию :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по экологии :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по трудам :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по ОБЗР :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по физкультуре :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по иностранным языкам :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по экономике и праву :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Создать апелляционную комиссию по искусству :

Председатель комиссии Тренина Светлана Владимировна

Члены комиссии:

1. Директор школы Келлер Ольга Викторовна
2. Заместитель директора по УВР Басаргин Данил Вячеславович

Приложение 3.16

к приказу Отдела образования

Администрации Тальменского района

от 10.09.2024 № 109

Апелляционные комиссии Речкуновской ООШ

1. Желтышева Н.Г. (председатель комиссии); Лосева М.В. (заместитель председателя); Фролова Н.П. по следующим предметам: немецкий язык, экономика.

2. Лосева М.В. (председатель комиссии); Желтышева Н.Г. (заместитель председателя); Фролова Н.П. по следующим предметам: литература, русский язык, искусство (МХК).

3. Фролова Н.П. (председатель комиссии); Ермошина Г.Н. (заместитель председателя); Желтышева Н.Г. по следующим предметам: география, экология, ОБЖ.

4. Ермошина Г.Н. (председатель комиссии); Желтышева Н.Г. (заместитель председателя) Фролова Н.П.; Веснина Н.А.; Лосева М.В. для проверки следующих предметов: технология, физкультура, право, история, обществознание.

5. Веснина Н.А. (председатель комиссии); Фролова Н.П. (заместитель председателя); Желтышева Н.Г. по следующим предметам: русский язык.

Приложение 3.17

к приказу Отдела образования

Администрации Тальменского района

от 10.09.2024 № 109

Состав предметных апелляционных комиссий школьного этапа ВСОШ МКОУ «Тальменская СОШ №1»

1. Литература, русский язык

Председатель: Коптева Н.А.

Члены комиссии: Масалова Т.Н., Королева Е.Е.

2. Астрономия, физика

Председатель: Серeda Л.Н.

- Члены комиссии: Тюнин В.В., Погосян А.Р.
- 3. История, обществознание, право, экономика**
Председатель: Шевцова Л.В.
Члены комиссии: Третьяков В.В., Подобреева Э.В.
- 4. Физкультура, ОБЗР**
Председатель: Кондратенко М.Н.
Члены комиссии: Прикуль В.И., Скобелев А.Г.
- 5. Английский язык**
Председатель: Зарубина Е.К.
Члены комиссии: Рожкова И.Б., Зеленькова А.А.
- 6. Немецкий язык**
Председатель: Бычкова М.Н.
Члены конфликтной комиссии: Руш.А.А., Русниченко О.В.,
- 7. Искусство (МХК)**
Председатель: Лымарева И.А.
Члены комиссии: Горбова С.А., Голубева Е.Д,
- 8. Биология, экология**
Председатель: Погосян А.Р.
Члены комиссии:Акимова О.А., Зарубин Е.П.
- 9. Химия**
Председатель: Зарубин Е.П.
Члены комиссии: Погосян А.Р., Акимова О.А.
- 10.Математика**
Председатель: Татарникова М.А.
Члены к комиссии: Макарова Е.Н., Акимова О.А.
- 11.Информатика**
Председатель: Казакова И.Н..
Члены комиссии: Челмайкина Е.В., Воротынцев Д.А.
- 12. География**
Председатель: Акимова О.А
Члены комиссии :Курасова М.Г., Роут Н.П.
- 13. Труд (технология)**
Председатель: Сергеева Ю.С.
Члены комиссии: Князев А.Г., Голубева Е.Д.

Приложение 3.18
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Составы школьных апелляционных комиссий Кашкарагаихинской СОШ

ПРЕДМЕТ	Состав комиссии
ОБЖ	Мордежова А.В., Соколова Н.В., Иванова Н.И.
История	Мордежова А.В., Шамич С.Н., Каминская М.В.
Право	Шелухин С.А., Шамич С.Н., Иванова Н.И.
Английский язык	Мордежова А.В., Шелухин С.А., Иванова В.П.
Русский	Мордежова А.В., Шелухин С.А., Иванова В.П.
МХК	Каминская М.В., Шелухин С.А., Иванова В.П.
Экономика	Шелухин С.А., Шамич С.Н., Иванова Н.И.
Литература	Мордежова А.В., Шелухин С.А., Иванова В.П.
Технология	Мордежова А.В., Иванова Н.И., Шамич С.Н.
Обществознание	Мордежова А.В., Иванова Н.И., Шамич С.Н.
Экология	Мордежова А.В., Соколова Н.В., Иванова Н.И.
Физкультура	Мордежова А.В., Соколова Н.В., Иванова В.П.
География	Мордежова А.В., Шамич С.Н., Иванова Н.И.

Приложение 3.19
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав школьной апелляционной комиссии по каждому предмету
Староперуновской СОШ**

Предмет	Члены комиссии
Литература	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы
История	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри), Д.А.Аникин – учитель истории
Физкультура	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) Н.И.Пушилина - учитель технологии
Право	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри), Д.А.Аникин – учитель истории
Экономика	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри), Д.А.Аникин – учитель истории
Английский язык	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, английского языка (заместителя председателя жюри) , , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы,
Русский язык	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы
Искусство	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко -

(МХК)	учитель физической культуры и ОБЗР,(заместителя председателя жюри),) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИЗО, музыки
ОБЖ	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР,(заместителя председателя жюри) , О.П.Борисова – учитель русского языка и литературы
Обществознание	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР, (заместителя председателя жюри) , Д.А.Аникин – учитель истории
Технология(Д)	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР,(заместителя председателя жюри),) Н.И.Пушилина - учитель технологии, ИЗО, музыки
География	Кононова Л.М - учитель физики, (председатель жюри), М.Н.Коваленко - учитель физической культуры и ОБЗР,(заместителя председателя жюри), Т.П.Зарецкая – учитель биологии, географии, химии

Приложение 3.20
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьной апелляционной комиссии Шадринцевской СОШ

Предмет	Председатель	Зам. председателя	Член
Русский язык, литература	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Заркова А. Г.
Иностранный (нем, англ) язык	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Шкурпатова Н. А.
История, обществознание	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Заркова А. Г.
Технология, география, ОБЖ	Гулиева Т. В.	Белорукова Т. Г.	Алексеева А. Б.

Приложение 3.21
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав школьной апелляционной комиссии Новоеловской ООШ

Предмет	Председатель Апелляционной комиссии	Состав апелляционной комиссии		
Литература	Зайцев Е.А.	Машкина О.А	Тапехо Д.О.	Маликова Т.А.
История	Зайцев Е.А.	Машкина О.А	Тапехо Д.О.	Тякотев Д.А
Физкультура	Зайцев Е.А.	Сапрунов А.М.	Тапехо Д.О.	Деревянкина Л.В.
Русский язык	Зайцев Е.А.	Маликова Т.А.	Тапехо Д.О.	Бабкина И.С.
Искусство (МХК)	Зайцев Е.А.	Машкина О.А	Тапехо Д.О.	Самусенко А.А.
ОБЗР	Зайцев Е.А.	Машкина О.А	Самусенко А.А.	Сапрунов А.М.
Обществознание	Зайцев Е.А.	Лихонина В.А	Тапехо Д.О.	Самусенко А.А.

Труд (Технология)	Зайцев Е.А.	Тапехо Д.О.	Лихонина В.А	Сапрунов А.М.
География	Зайцев Е.А.	Машкина О.А	Лихонина В.А	Тякотев Д.А
Немецкий язык	Зайцев Е.А.	Шишигина Н.А.	Лихонина В.А	Маликова Т.А.

Приложение 3.22
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав апелляционных комиссий школьного этапа
в 2024-2025 учебном году
Лушниковская школа**

Предметы	Состав апелляционной комиссии
Английский язык	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
География	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
Физическая культура ОБЗР	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
История Обществознание	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
Русский язык Литература	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
Труд (технология)	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории
Искусство (МХК)	Панов К.А. – зав.филиалом Кун Н.И. – учитель математики Панова И.В. – учитель истории

Приложение 3.23
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав апелляционных комиссий школьного этапа в 2024-2025 учебном году
«Курочкинская ООШ»**

Предметы	Состав апелляционной комиссии
Немецкий язык	Зайцев Е.А. - директор школы Фелер О.В. – учитель немецкого языка Понимасова О.А. - учитель начальных классов
География Экология	Зайцев Е.А. - директор школы Сартакова Я.М. - учитель биологии Соловьев С.Н. – учитель географии
Физическая культура ОБЗР	Зайцев Е.А. - директор школы Соловьев С.Н. - учитель физическая культура Фелер О.В. – учитель истории
История Обществознание	Зайцев Е.А. - директор школы; Макаренко Г.А. - учитель истории и обществознания; Витман Г.Н. – учитель начальных классов
Русский язык Литература	Зайцев Е.А. - директор школы Понимасова О.А. – учитель начальных классов Вааль Ю.А. - учитель русского языка и литературы.
Труд (технология)	Зайцев Е.А. - директор школы Макаренко Г.А. – учитель труда (технологии) Филяева О.Н. - учитель физики и информатики.

Приложение 3.24
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

**Состав апелляционных комиссий школьного этапа в 2024-2025 учебном году
Казанцевская школа**

Предметы	Состав апелляционной комиссии
Немецкий язык	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики
География Экология	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики
Физическая культура ОБЗР	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики

История Право Обществознание Экономика	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики
Русский язык Литература	Зайцев Е.А. - директор школы Меняйло Е.В. учитель нач. классов Васева Н.Ф. учитель математики
Труд (технология)	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики
Искусство (МХК)	Зайцев Е.А. - директор школы Сидякина О.А. заведующая филиалом Васева Н.Ф. учитель математики

Приложение 4
к приказу Отдела образования
Администрации Тальменского района
от 10.09.2024 № 109

Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Алтайском крае по 6 предметам, проводимых на площадке Сириус-курсы в 2024/2025 учебном году

Предмет	ФИО	Должность
Астрономия	Вольф Александр Владимирович	ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ведущий специалист УНИЛ «Исследование космического пространства», председатель комиссии
	Карамзина Алёна Евгеньевна	ЦМИТ "Команда", магистрант ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юдинцев Алексей Юрьевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Биология	Шапетько Елена Васильевна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Бородулина Ирина Дмитриевна	к.с/х.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Соломонова Марина Юрьевна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО "АлтГУ"
	Улитина Оксана Михайловна	к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АГМУ»
Информатика	Афониная Марина Викторовна	к.п.н., доцент кафедры теоретических основ информатики ФГБОУ ВО

		«АлтГПУ», председатель комиссии
	Зоммер Павел Яковлевич	заместитель начальника управления цифрового развития ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
	Васильев Антон Владимирович	ПАО «Россети Сибирь» - филиал Алтайэнерго
Математика	Саженов Александр Николаевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Оскорбин Дмитрий Николаевич	к.ф.-м.н., доцент ФГАОУ ВО «МФТИ»
	Клепиков Павел Николаевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Никитенко Олег Викторович	ст. преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГТУ»
Физика	Аполонский Александр Николаевич	к.т.н., доцент БТИ филиал ФГБОУ ВО «АлтГТУ», председатель комиссии
	Соломатин Константин Васильевич	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Агейкова Людмила Николаевна	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГТУ»
	Андрухова Татьяна Витальевна	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Егоров Александр Владимирович	к.ф.-м.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Химия	Маноха Анастасия Михайловна	к.т.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГТУ им. И.И. Ползунова», председатель комиссии
	Коньшин Вадим Владимирович	д.х.н., заведующий кафедрой «Химическая технология» ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»
	Мурыгина Ирина Николаевна	к.т.н., ст. преподаватель ФГБОУ «АлтГТУ им. И.И. Ползунова»