

Разработана на заседании оргкомитета  
муниципального этапа ВсОШ  
Тальменский район  
Протокол № 3 от 16.10.2023

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году  
Тальменский район**

(разработана организационным комитетом муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года)

**Организационно-технологическая модель** (далее – модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Тальменском районе разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок проведения), с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 30.06.2023 № 03-1106), рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668), с целью повышения объективности, доступности, качества организации муниципального этапа олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими требованиями к организации и проведению муниципального этапа.

Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада), в соответствии с инструкцией, разработанной региональным оператором для организаторов муниципального этапа олимпиады.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, химия, экология, экономика – в случае наличия по каждому предмету участников, набравших необходимое количество квалификационных баллов на школьном этапе олимпиады.

**1. Организатор олимпиады** – отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

Функции организатора:

- утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки распаковки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады устанавливает квалификационный балл для приглашения участников на муниципальный этап олимпиады, проводит сверку приглашений для победителей и призеров муниципального этапа олимпиады прошлого года, при необходимости – корректирует приглашения и вносит указанные сведения в ИС Олимпиада, информирует руководителей общеобразовательных организаций и ответственных за проведение олимпиады в образовательных организациях о приглашенных участниках (класс, предмет, ФИО участника), сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о необходимости информирования об этом же участников, приглашенных на муниципальный этап олимпиады, и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

- осуществляет регистрацию участников олимпиады в ИС Олимпиада не позднее чем за один день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения, настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады, рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно-правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей;

- обеспечивает наблюдение за ходом проведения олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- вносит результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ИС Олимпиада в установленный срок;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

**2. Форма проведения олимпиады** - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Участники олимпиады.**

3.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Тальменского района.

3.2. Участник олимпиады может отслеживать свой статус в личном кабинете ИС Олимпиада по ссылке <https://olymp.ppms22.ru/index.html>, где логин и пароль для входа - серия и номер соответственно личного документа участника.

### **4. Порядок проведения олимпиады.**

4.1. Перед началом проведения олимпиады участникам оглашается приветственная речь, а также с ними проводится инструктаж: сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения, правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.2. Рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) других участников, а участники с одинаковыми заданиями размещались за разные парты.

4.3. Аудитории, где проходят испытания, обеспечиваются исправными часами, находящимися в зоне обзора всех участников.

4.4. Время начала и окончания тура олимпиады объявляется организатором в аудитории непосредственно перед началом олимпиады. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

4.5. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для

выполнения заданий письменного тура, а также необходимое оборудование в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады. По необходимости, участнику олимпиады, предоставляются черновики со штампами организатора олимпиады. Черновики не подлежат проверке.

4.6. Во время проведения олимпиады участникам запрещается общаться, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в методических рекомендациях по общеобразовательным предметам.

4.7. Опоздание участников к началу проведения олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

4.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

4.9. В случае выявления факта нарушения участником вышеуказанных рекомендаций непосредственно во время проведения олимпиады, оргкомитет вправе удалить данного участника из аудитории.

4.10. Решение оргкомитета об отстранении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. В случае отказа участника от подписи об этом делается отметка за подписями не менее двух организаторов.

4.11. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

4.12. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, при этом не имеют права вернуться для выполнения заданий и внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.13. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием ИС Олимпиада.

4.14. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

4.15. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

## **5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).**

5.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает тиражирование размещенных в ИС Олимпиада комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

5.2. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

## **6. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ.**

6.1. Жюри осуществляет проверку только закодированных, не содержащих личных данных участника выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

6.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

6.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляет протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

6.8. Жюри оформляет протокол, в котором указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника. Протокол подписывает председатель жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

## **7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады.**

7.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в срок не позднее утвержденной приказом организатора даты внесения предварительных результатов по предметам.

7.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

7.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **8. Порядок показа олимпиадных работ**

8.1. Показ выполненной работы на муниципальном этапе олимпиады осуществляется путем по заявлению участника или его родителя (законного представителя) после размещения результатов по данному предмету в ИС Олимпиада путем демонстрации оригинала выполненной работы, выдачи её копии либо посредством передачи с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.2. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий**

9.1. Участник олимпиады вправе в утвержденную приказом организатора дату приема апелляций подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию муниципального этапа.

9.2. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в ИС Олимпиада) и размещается в виде скан-копии заявления в ИС Олимпиада в соответствующем разделе либо лично в оргкомитет олимпиады по адресу: р.п. Тальменка, ул. Кирова, 19, кабинет 205.

9.3. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Алтайского края, Рособнадзора, органов исполнительной власти, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

9.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

9.9. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.10. Для рассмотрения апелляции в очной форме членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал или копия проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.12. В случае неявки участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без предупреждения и объяснения причин участника, а также без уважительных причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

## **10. Установление квот победителей и призеров олимпиады**

10.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. По предметам, где критерии оценивания отличаются в зависимости от пола и выбранного направления, а также наличия нескольких участников, набравших одинаковое количество баллов, а также в случае фактического участия в олимпиадном туре пяти и менее человек, процент количества победителей и призеров может быть увеличен по решению жюри.

10.2. Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества

баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников не набрал 30% от максимально возможного количества баллов, победители и призеры определяются по решению жюри.

10.3. По предметам, где критерии оценивания отличаются в зависимости от пола и выбранного направления, победители и призеры определяются в каждой категории.

## **11. Порядок определения победителей и призеров олимпиады и подведения итогов олимпиады**

11.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и после внесения по их результатам изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

11.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

11.3. Участник, набравший в своей параллели максимальное количество баллов, признается победителем. В случае наличия нескольких участников, набравших одинаковое максимальное количество баллов, все такие участники признаются победителями.

11.4. Два последующие участника, следующие за победителем (победителями) в рейтинговой таблице, признаются призерами. В случае наличия нескольких участников, набравших одинаковое количество баллов с призерами, все такие участники признаются призерами.

11.5. В случае, если представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, становится известным факт совершения участником олимпиады нарушения, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишается права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.6. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.7. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.8. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на сайте организатора и на информационных стендах в общеобразовательных организациях участников олимпиады.