

Утверждено решением
Тальменского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 17.06.2022г. № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования Администрации Тальменского района

1. Основные положения

1.1. Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – Отдел) является органом Администрации Тальменского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Тальменского района в сфере образования.

1.2. Отдел является муниципальным казенным учреждением, наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати и штампы, а также бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.3. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование Тальменский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя исполняет Тальменский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тальменского района.

1.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Тальменского района, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Отдел непосредственно курируется заместителем главы Администрации Тальменского района по социальным вопросам.

1.8. Юридический и фактический адрес: 658030, Алтайский край, р.п.Тальменка, ул.Кирова, 19.

1.9. Полное наименование: Отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Отдел образования Тальменского района.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Отдела в части исполнения полномочий Администрации Тальменского района в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация права каждого человека, проживающего на территории Тальменского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере образования на территории Тальменского района, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2.2. Разработка и реализация программ и проектов, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.2.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей в организациях дополнительного образования.

2.2.5. Координация деятельности всех структур образования, осуществление единой политики в области внедрения новых информационных и педагогических технологий.

2.2.6. Научно-методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования района.

2.2.7. Осуществление комплекса мер по социальной и правовой защите работников системы образования.

2.2.8. Реализация кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.2.9. Охрана прав и здоровья детей, обучающихся, воспитанников. Организация работы по предупреждению безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.2.10. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2.11. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

2.2.12. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Тальменского района (далее – образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.5. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.8. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Тальменского района.

3.9. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего

образования каждого уровня и проживающих на территории Тальменского района.

3.10. Определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.11. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

3.12. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Тальменского района.

3.13. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.14. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.15. Закрепление и изъятие движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у образовательных организаций.

3.16. Осуществление функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию, возложенных на Отдел функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тальменский район по закрепляемым за ним видам доходов.

3.17. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

4. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Общие полномочия:

1) осуществляет политику в области образования в рамках Тальменского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;

2) осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района.

3) определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

- 4) организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;
- 5) обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- 6) несет ответственность перед государством, родителями за реализацию прав руководителей муниципальных образовательных организаций, воспитателей, учителей, обучающихся, а также эффективность избранных форм обучения и воспитания детей, охрану их здоровья, защиту детства;
- 7) создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;
- 8) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;
- 9) готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;
- 10) контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;
- 11) контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- 12) ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

4.2. В области развития:

- 1) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;
- 2) обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Тальменского района;
- 3) согласовывает программу развития образовательной организации;
- 4) назначает представителей Отдела в состав управляющих советов образовательных организаций;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

- 1) разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- 2) регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.
- 3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;
- 4) создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 5) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 6) проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;
- 7) обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- 8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 9) обеспечивают перевод в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 10) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;
- 11) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;
- 12) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;
- 13) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

- 14) принимает решение о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 15) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

4.4. В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

б) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

в) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Тальменского района, субсидий и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

д) бухгалтерский учет и составление бюджетной и иной отчетности деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

е) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

ж) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

з) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

и) выплаты вознаграждений за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

3) утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности автономных образовательных организаций;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

- 5) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;
- 6) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;
- 7) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;
- 8) осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;
- 9) осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;
- 10) содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;
- 11) участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;
- 12) осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных организаций района, проводит экспертизу и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районных объектов образования, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных главой Администрации района;
- 13) осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 14) финансирует периодические медицинские обследования педагогических работников, предрейсовый медицинский и технический контроль школьных автобусов, проведение производственного контроля и аттестации рабочих мест в образовательных организациях;
- 15) устанавливает ежегодные контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.5. В области кадровой политики:

- 1) осуществляет подбор, прием на работу работников Отдела в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;
- 2) согласует должностные инструкции работников Отдела, руководителей образовательных организаций;
- 3) организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;
- 4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;
- 5) изучает потребность Тальменского района в специалистах в области образования;
- 6) осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;
- 7) осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;
- 8) проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;
- 9) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;
- 10) поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;
- 11) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;
- 12) обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;
- 13) организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;
- 14) формирует базы данных:
 - потребности в педагогических кадрах;
 - имеющих правительственные награды;
 - передового педагогического опыта;
 - резерва педагогических и руководящих кадров;
 - пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

- 1) выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;
- 3) принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- 4) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);
- 6) проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;
- 7) даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;
- 8) участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.
- 9) защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;
- 10) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;
- 11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;
- 12) назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

- 13) защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;
- 14) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;
- 15) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;
- 16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7. В области информатизации образования:

- 1) обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;
- 2) осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт Отдела;
- 3) проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;
- 4) обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте Отдела;
- 5) содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;
- 6) осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;
- 7) обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ;
- 8) в качестве муниципального оператора осуществляет мониторинг отчетности КПМО;
- 9) выполняет обязанности муниципального оператора ГЛОНАСС школьных автобусов.

4.8. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

- 1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;
- 2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;
- 3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- 4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- 5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;
- 6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- 7) организует, координирует работу Методического совета, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;
- 8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;
- 9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

- 1) оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;
- 2) создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;
- 3) осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;
- 5) отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;
- 6) проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды;
- 7) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций.

4.10. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

- 1) организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;
- 2) осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

- 3) организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад и сельскохозяйственных звеньев, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;
- 4) участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- 5) планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;
- 6) проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;
- 7) организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- 8) организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;
- 9) осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы;
- 10) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 11) разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- 12) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

5. Права Отдела

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Отдел имеет право:

- 5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Отделом;
- 5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;
- 5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

- 5.4. представлять по поручению главы Тальменского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;
- 5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 5.7. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;
- 5.8. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом проектам, инструктивным и другим документам;
- 5.9. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;
- 5.10. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.11. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;
- 5.12. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
- 5.13. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.14. вести издательскую деятельность;
- 5.15. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;

- 5.16. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;
- 5.17. представлять интересы Отдела и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.
- 5.18. создавать и вести официальный сайт Отдела в сети «Интернет».
- 5.19. обладать иными правами для решения задач и функций Отдела, предусмотренными действующим законодательством;

6. Структура и организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на главную должность муниципальной службы и освобождаемый от должности главой Тальменского района.

6.2. Заведующий Отделом:

- 1) распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 2) руководит деятельностью Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;
- 3) действует от имени Отдела без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
- 4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Отделом на праве оперативного управления;
- 5) вносит на рассмотрение главы Тальменского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 6) открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
- 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, согласовывает уставы этих учреждений и организаций, утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела;
- 8) ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;
- 9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Отдела, руководителям образовательных организаций;

10) готовит в установленном порядке представления на работников Отдела к присвоению почетных званий и наград, ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Отдела и утвержденной сметы доходов и расходов;

13) осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

6.3. Заведующий Отделом образования назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы района. Заведующий Отделом обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

Досрочное освобождение от должности проводится в случаях:

- не выполнения им функциональных обязанностей;
- личного заявления об увольнении с работы;
- болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;
- назначение наказаний по приговору суда в отношении заведующего Отделом образования, исключающие исполнение обязанностей заведующего отделом образования.

6.4. Глава Администрации района, заместитель главы района по социальным вопросам вправе устанавливать для Отдела перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ними. Решения главы района и заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, а также начальника управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, обязательны для Отдела.

6.5. Финансирование деятельности Отдела производится за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, субвенции, выделяемой из краевого бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

6.6. Структура и штаты Отдела утверждаются заведующим с учетом целей и задач Отдела, в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности. Отдел состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при Отделе:

1) аппарат Отдела (заведующий и специалисты). Лица, осуществляющие службу в аппарате управления Отдела на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе. Осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении заведующего и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

2) орган опеки и попечительства действует в соответствии с утвержденными полномочиями;

3) районный информационно-методический кабинет (далее – РИМК). Осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением. Главной задачей РИМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками района.

4) централизованная бухгалтерия Отдела. Регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность централизованная бухгалтерия Отдела осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым заведующим Отдела. Непосредственное руководство централизованной бухгалтерией Отдела осуществляет главный бухгалтер, назначаемый заведующим по согласованию с главой Администрации района;

5) хозяйственная группа.

6.7. Все структурные подразделения, входящие в состав Отдела, и подведомственные организации обслуживаются централизованной бухгалтерией Отдела согласно заключенным договорам на расчетно-кредитное обслуживание.

6.8. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся при Отделе могут создаваться органы общественного управления, комиссии.

6.9. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Их решения реализуются через издание приказа заведующего Отдела.

7. Ответственность

7.1. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов. Собственник имущества Отдела несет субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов заведующий и должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел может быть реорганизован и ликвидирован по решению районного Совета народных депутатов в установленном законодательством порядке.

8.2. При реорганизации Отдела имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Отдел образования может быть ликвидирован:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Тальменского района;

- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Отдела осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой и действующей согласно законодательству. Имущество и денежные средства ликвидируемого Отдела после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Отдела образования, остаются в муниципальной собственности Тальменского района.

8.5. Работники Отдела при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.