

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«31» марта 2025 г.

№ 45/2

р.п. Тальменка

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости школьников
в 2025 году

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказа министерства образования и науки Алтайского края от 17.03.2025 № 332, а так же с целью успешного проведения отдыха обучающихся летом 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, площадок в общеобразовательных учреждениях района.
2. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений, заведующих филиалами, персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием, профильном лагере, во время проведения смен отдыха и досуга, площадок.
3. Осуществлять деятельность лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, загородного лагеря при проведении смен отдыха и досуга, с обязательным соблюдением постановления главного санитарного врача РФ от 21.03.2022 №9 « О внесении изменений в СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждённые постановлением № 16 от 30.06.2020 г. главного государственного санитарного врача РФ.
4. Использовать при организации питания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, профильных методические рекомендации к организации общественного питания населения МР. 2.3.6.0233-21, утверждённые главным государственным санитарным врачом РФ 2.03.2021 г.

5. Главному специалисту отдела образования Чернякиной И.А.:

- проинформировать население района о реализуемой программе летнего отдыха школьников, системе zayavka22.ru в 2025 году;
- составить план охвата детей всеми формами летнего отдыха до 25 апреля 2025 года и подвести итоги работы по организации летнего отдыха детей до 25 августа 2025 года;
- проинформировать органы ОМВД, ОГИБДД, Роспотребнадзора, ЦРБ, Пожнадзора, ЕДДС о режиме работы лагерей с дневным пребыванием,

- профильных лагерей в школах района до 28 апреля 2025 года;
- провести онлайн семинары с организаторами летнего отдыха детей (по необходимости);
 - обеспечить контроль над формированием лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей - обучающимися школ района в возрасте от 6,6 до 15 лет;
 - проводить ежемесячный мониторинг зачисления обучающихся Тальменского района на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края.

6. Директорам школ, заведующим филиалов :

до 12.04 .2025:

- назначить ответственных сотрудников за предоставление стандартного перечня документов (копий) в центр занятости населения для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно таблице (приложение 8) ;

до 19.04 2025:

- согласовать численность работающих несовершеннолетних в летний период, по месяцам, со специалистом центра занятости (допускается средства телефонной связи, либо лично) (приложение 8);

до 26.04.2025:

- обеспечить регистрацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края;

- заключить договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» на прохождение обследований на кишечную группу рота - норовирусы работников пищеблока (копию предоставить в бухгалтерию отдела образования) (анализы, которые проходили в феврале, марте на период работы лагеря недействительны);

до 30.04.2025года:

- организовать прохождение обследований на кишечную группу рота -, норо - вирусы:
 - сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки;
 - сотрудников, работающих на пищеблоках;
 - сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- руководителям учреждений, заключившим договора на прохождение медицинского осмотра, обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;

- заключить дополнительный договор (тем, кто не заключил) с КГБУЗ «Тальменская ЦРБ» на проведение медицинских осмотров педагогов, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;

до 08.05.2025 г.:

- предоставить пакет документов для трудоустройства школьников на весь летний период (с июня 2025 года по август 2025 года) (приложение 8);

до 15.05.2025года:

- составить на обучающихся, состоящих на ВШУ, ОМВД, КДН и ЗП индивидуальные планы работы, МИПРы, ИПРы на весь летний период, закрепить куратора в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия по выявлению рисков социального сиротства и организации комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав индивидуальной профилактической работы в Алтайском крае, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 07.02.2025 № 3;

- планы направить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru;

- план летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru по форме (приложение 1);

- план летней занятости несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: sosromoh@mail.ru по форме (приложение 1);

- план летней занятости несовершеннолетних дошкольного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП отправить по адресу электронной почты: sosromoh@mail.ru по форме (приложение 1);

до 25.05.2025года:

- обеспечить прохождение ГИГТЕСТА – профессиональной гигиенической подготовки онлайн на сайте ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в г. Новоалтайске, Косихинском, Первомайском, Тальменском и Троицком районах" всеми работниками лагерей с дневным пребыванием и профильных;

- подготовить план организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников к защите на заседании районного координационного Совета по летнему отдыху;

-обеспечить создание условий для работы лагерей с дневным пребыванием (юридические лица) со 2.06 на базе общеобразовательных учреждений продолжительностью 21 календарный день по программе «Орлята России»

- в соответствии с численностью (приложение №2);
- обеспечить создание условий для работы **профильных лагерей (филиалы) со 2.06** на базе общеобразовательных учреждений **продолжительностью 7 календарных дней по программе «Орлята России»** в соответствии с численностью (приложение №2);
 - организовать деятельность профильных отрядов в летний период в течение 7 или 10 дней с организацией разового питания в день (за счет средств родителей), режимом работы не менее 4 часов или без питания с режимом работы не более 3 часов;
 - обеспечить создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической;
 - обеспечить проведение мероприятий в летний период 2025 года во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями района, микросоциума в пределах своей компетенции;
 - обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, которые будут работать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере;
 - составить план мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летнее время, с обязательным проведением рейдов по селу, микрорайону в вечернее время;
 - обеспечить функционирование отрядов тимуровцев, волонтеров, юных друзей полиции, юных инспекторов движения, юных пожарных в летнее время;
 - обеспечить выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора;
 - обеспечить надлежащий контроль над соблюдением режима отдыха, санитарно-гигиенических норм, производственного контроля питания, правил ТБ, противопожарного режима в лагерях;
 - согласовать с детской поликлиникой прохождение медосмотра несовершеннолетних, которые будут временно трудоустроены в летний период;
 - организовать выполнение трудового законодательства Российской Федерации при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в соответствии с памяткой (приложение 8);
 - провести работу с родителями по разъяснению условий работы загородных лагерей, с дневным пребыванием, профильных лагерей;
 - обеспечить проведение военно-полевых сборов юношей 10 классов на базе образовательных учреждений в период с 3 по 7 июня;
 - **организовать с 1.08.** работу игровых (творческих), спортивных досуговых площадок на базе учреждений, в сельском поселении продолжительностью **21 календарный день (филиалы)**. График работы отправить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru до **25.05.2025** по форме (приложение 6);
 - **организовать с 15.08. или с 22.08** работу игровых (творческих),

спортивных досуговых площадок на базе учреждений, в микрорайоне, продолжительностью 14 или 7 календарных дней (юридические лица). График работы отправить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru до 25.05.2025 по форме (приложение 6);

до 31.05.2025:

- обеспечить зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы каникулярного отдыха различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической в реестре Навигатора портала персонифицированного дополнительного образования детей Алтайского края.

до 25.08.2025:

- обеспечить в приоритетном порядке отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, «группе риска», состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП;

- организовать 1 - дневные поездки для отдыха групп детей с использованием школьного автобуса в рамках образовательного округа;

- предоставлять пакет документов своевременно в КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» согласно приказу Министерства образования и науки Алтайского края от 21.06.2017 № 197 «Об организации контрольно-выездных мероприятий в детских оздоровительных лагерях и организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей» с целью обеспечения безопасности организованных групп школьников района, выезжающих за пределы Алтайского края;

- в случае организованных перевозок обязательное соблюдение требований всех документов «Руководства по соблюдению обязательных требований по организации перевозки групп детей автобусами», утверждённого руководителем федеральной службы по надзору в сфере транспорта 17.05.2022г. ;

При организации поездки организованной группы детей в колонне (3 и более автобусов) в территориальный отдел ГИБДД за 10 дней до осуществления поездки организатор поездки подает Заявку на сопровождение автомобилями ГИБДД.

В случае перевозки группы детей автобусами за пределы региона, заявка передаётся в региональное Управление ГИБДД.

В обязательном порядке к заявке на сопровождение прилагаются следующие документы:

1) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования);

2) приказ образовательного учреждения с указанием:

- назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номера телефона);
- списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера телефона родителей);
- порядка посадки детей в автобус за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- программы маршрута, включающей в себя:
- график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

3) ксерокопии документов, содержащих сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера телефона);

4) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

5) утверждённый ФГБУЗ список набора пищевых продуктов (сухих пайков бутилированной воды) в случае, если поездка продлится более 3-х часов.

После подачи заявки в течение 5-ти дней территориальный отдел ГИБДД сообщает организатору поездки, подавшему заявку и документы на сопровождение, решение о разрешении либо запрете поездки и по организации сопровождения.

- подвести итоги летнего отдыха и сдать необходимую отчетность (отчёт 4-В, 5-В) по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru;

- отправить отчёт по итогам реализации плана занятости несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП в летний период по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru.

- отправить отчёт по итогам реализации плана летней занятости несовершеннолетних школьного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП по адресу электронной почты: socpomoh@mail.ru по форме (приложение 5);

- отправить отчёт по итогам реализации плана летней занятости несовершеннолетних дошкольного возраста, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД, КДН и ЗП по адресу электронной почты: socpomoh@mail.ru по форме (приложение 5)

7. Начальникам лагерей всех типов:

до 25.05.2025года;

- данные об обучающихся, заявившихся в лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь заполнить по форме системы ЕГИССО и в электронном виде направить экономисту отдела образования Оксане Леонидовне (кабинет 216, т. 22692) по адресу электронной почты: petrukhina.otdel_obr@mail.ru

- согласовать списки на прохождение медицинского осмотра работников лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей с главным бухгалтером отдела образования Лошмановой Т.В.;

- подготовить акт приемки лагеря с дневным пребыванием в день приёмки лагеря направить скан с подписями по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru (приложение № 3);

- провести необходимые мероприятия по подготовке лагерей к открытию, приёвке в соответствии с графиком приёмки (приложение № 4);

- обеспечить реализацию программы деятельности лагеря «Орлята России», направленную на выполнение плана мероприятий, в основе которого заложены знаменательные даты: 80 - ление Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 года, году защитника Отечества;

- организовать в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере двухразовое горячее питание;

- активизировать работу педагогов по предупреждению пожаров, осуществлять строгий контроль за соблюдением пожарной безопасности в лагерях;

- проводить мероприятия с выездом за пределы района только после согласования с отделом образования и изданием соответствующих приказов;

- в день открытия лагеря с дневным пребыванием, профильного лагеря сообщить о начале его работы и количестве прибывших детей в отдел образования до 12.00 по телефону 2-23-71(Чернякина И.А.).

8. Директорам учреждений дополнительного образования МКУ ДО «Тальменский ЦВР» (Кириенко Ю.В.), МКУ ДО «Тальменская ДЮСШ» (Прилуцкий С.А.) организовать работу игровых (творческих), спортивных площадок, мастер-классов с 1.06 продолжительностью 21 календарный день и с 16.08. продолжительность 14 календарных дней на базе учреждений, стадиона и улиц р.п. Тальменка. График работы отправить по адресу электронной почты: irina.chernyakina.69@mail.ru до 25.05.2025 по форме (приложение 6);

9. Централизованной бухгалтерии отдела образования:

- обеспечить своевременную оплату за прохождение медосмотра, гигиенического обучения, обследований на кишечную группу рота, норо, астровирусы, работниками лагерей с дневным пребыванием, профильных в предварительном расчёте 1000 рублей на одного человека;

- запланировать финансовые средства в примерном объёме 2024 года на акарицидные обработки;

- определить общую стоимость путевки и оплату в соответствии с расчётом (приложение 7)

- длительность работы профильных отрядов на базе общеобразовательных учреждений с предоставлением разового горячего питания в день и иные расходы за счет родительской платы – 7 или 10 дней;
- длительность работы лагерей с дневным пребыванием- 21 календарный день;
- длительность работы профильных лагерей- 7 календарных дней.

10. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Рожков

Сертификат: 5F8335AA93656F16B52A3BAAB13B9EEE
Владелец: Рожков Евгений Викторович
Действителен: с 15.01.2025 до 10.04.2026

Приложение 1
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

Сведения о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД, КДН и ЗП
Тальменского района в 2024 году МКОУ.....

| № п/п | Ф. И. О. | Дата рождения | Основание постановки на учет | Занятость | | |
|----------|----------|------------------|------------------------------------|-----------|------|--------|
| | | | | июнь | июль | август |
| 1 | | | | | | |

Приложение 2

к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45/2

Численность детей ЛДП по общеобразовательным учреждениям Тальменского района на 2024
год

| Наименование образовательного учреждения | Необходимое количество детей к оздоровлению в ОУ | Профильный отряд | Кол-во детей в ЛДП (СВО, ОВЗ, многодетные, СОП И ТЖС, остальная категория) |
|--|--|------------------|--|
| Анисимовская СОШ | 80 | 50 | 30 |
| Выползовская ООШ | 15 | 5 | 10 |
| Зайцевская СОШ | 40 | 20 | 20 |
| Казанцевская СОШ | 14 | 8 | 6 |
| Кашкарагаихинская СОШ | 55 | 35 | 20 |
| Курочкинская оош | 50 | 15 | 35 |
| Ларичихинская СОШ | 100 | 40 | 60 |
| Луговская СОШ | 80 | 30 | 50 |
| Лушниковская СОШ | 23 | 13 | 10 |
| Новоперуновская СОШ | 100 | 50 | 50 |
| Новотроицкая СОШ | 61 | 41 | 20 |
| Новоозерская СОШ | 160 | 40 | 120 |
| Новоловская ООШ | 40 | 30 | 10 |
| Озерская СОШ | 160 | 40 | 120 |
| Речкуновская ООШ | 11 | 6 | 5 |
| Среднесибирская СОШ | 100 | 50 | 50 |
| Староперуновская ООШ | 19 | 0 | 19 |
| Тальменская СОШ №1 | 325 | 75 | 250 |
| Тальменская СОШ №2 | 105 | 35 | 70 |
| Тальменская СОШ №3 | 160 | 40 | 120 |
| Тальменская СОШ №5 | 160 | 40 | 120 |
| Тальменская СОШ №6 | 100 | 40 | 60 |
| Шадринцевская СОШ | 26 | 16 | 10 |
| Шишкинская СОШ | 20 | 10 | 10 |
| Шипицинская ООШ | 16 | 6 | 10 |
| | | | |
| ИТОГО | 2020 | 735 | 1285 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Приложение 3
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

**АКТ
ПРИЕМКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

_____ (тип лагеря, его наименование)

от « _____ » _____ 2021г.

Организация _____

(наименование, адрес)

Комиссия в составе:

- 1) Рожкова Е.В., председателя, заведующего отделом образования
- 2) Карташева В.Н., главного врача КГБУЗ «Тальменская ЦРБ»
- 3) Алтухова Д.А. – заместитель начальника 30 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)

произвела приемку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительное учреждение
расположено _____

(адрес)

2. Вместимость в
смену _____

3. Количество
смен _____

4. Спальные помещения располагаются в _____ количество мест в спальнях
комнатах _____ площадь _____ в _____ кв. _____ м. _____ на _____ одного _____ ребенка

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных
помещений _____

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и
канализации _____

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)
наличие медицинского оборудования _____ аптечка.

8. Пицехлок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное

место _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды к всем моечным ваннам, раковинам _____ наличие электрокипятильника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____ наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____ готовность пищеблока к эксплуатации _____ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность их к эксплуатации _____

9. Состояние территории оздоровительного учреждения

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

12. Наличие и состояние игрового оборудования _____

13. Обеспеченность жестким инвентарем _____
мягким инвентарем _____ санитарной
одеждой _____
наличие моющих и дезинфицирующих
средств _____

14. Укомплектованность _____ штата
(количество) _____ педагогов-
воспитателей _____

- инструкторов по физической культуре и плаванию _____

- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала пищеблока (повара, посудомойки, _____ кухонные работники) _____

- медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

16. Заключение комиссии _____

Подписи: _____ /Рожков Е.В.

_____ Карташев В.Н.

_____ /Алтухов Д.А./

Приложение 4
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

ГРАФИК
выездов комиссии по приемки лагерей с дневным пребыванием

| Дата | Время | Школа |
|--------|-------|-----------------------|
| 16 мая | 9-00 | Лушниковская СОШ |
| | 10-00 | Казанцевская СОШ |
| 20 мая | 9-00 | Анисимовская СОШ |
| | 10-30 | Новотроицкая СОШ |
| | 11-30 | Шадринцевская СОШ |
| 21 мая | 8-30 | Староперуновская ООШ |
| | 9-30 | Новоперуновская СОШ |
| | 10-30 | Курочкинская оош |
| | 11-30 | Новоловская ООШ |
| | 12-30 | Ларичихинская СОШ |
| | 14-00 | Шипицинская ООШ |
| 22 мая | 9-00 | Луговская СОШ |
| | 10-30 | Выползовская ООШ |
| | 12-00 | Среднесибирская СОШ |
| | 13.00 | Новоозерская СОШ |
| | 14-00 | Озерская СОШ |
| 23 мая | 9-00 | Кашкарагаихинская СОШ |
| | 10-30 | Зайцевская СОШ |
| | 12-00 | Шишкинская СОШ |
| | 13-30 | Речкуновская ООШ |
| 27 мая | 13-00 | Тальменская СОШ №1 |
| | 13-40 | Тальменская СОШ №3 |
| | 14-20 | Тальменская СОШ №6 |
| | 15-00 | Тальменская СОШ №2 |

Приложение 5
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

Отчёт о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД, КДН и ЗП
Тальменского района в 2022 году МКОУ.....

| № п/п | Ф. И. О. | Дата рождения | Основан ие постанов ки на учет | Занятость | | |
|----------|----------|------------------|--|-----------|------|--------|
| | | | | июнь | июль | август |
| 1 | | | | | | |

Приложение 6
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

График работы досуговой площадки МКОУ

| Дата(день недели) | Время | Место проведения | Ответственный (должность) | Форма мероприятия |
|---|-------|------------------|---------------------------|---|
| Понедельник 4.08, 11.08 18.08, 25.08 | | | | Досуговая площадка «Танцуй вместе с нами» |
| Вторник 6.08 12.08 19.08, 26.08 | | | | |
| Среда 6.08. ,13.08 20.08, 27.08 | | | | |
| Четверг 7.08.14.08 21.08, 28.08 | | | | |
| Вторник 6.08 12.08 19.08, 26.08 | | | | Спортивная площадка «Здоровячок» |
| Среда 6.08. ,13.08 20.08, 27.08 | | | | Досуговая площадка «Играй с нами» |
| Четверг 7.08.14.08 21.08, 28.08 | | | | Досуговая площадка «Играй с нами» |

Приложение 7
к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

**Стоимость путевки
на содержание детей в лагерях с дневным пребыванием
при школах района в 2025 году**

Лагерьей: 28

Количество отдыхающих детей: 2020 чел, (в т.ч.735 детей в профильных отрядах)

Цена путевки с дневным пребыванием (21 день): 2500 руб.

Питание - 164 рублей в день (14 дней без учета выходных и праздничных)

Хоз. нужды 204 рублей на смену

| Стоимость путевки (руб) | Категории детей | Источник | Сумма(руб) |
|-------------------------|--|-------------------|------------|
| 2500 | Дети участников СВО | Родительская доля | 0-00 |
| | | Местный бюджет | 2500-00 |
| | Дети с ОВЗ, СОП и дети из многодетных семей | Родительская доля | 1250-00 |
| | | Местный бюджет | 1250-00 |
| | Дети, не попадающие под предыдущие категории | Родительская доля | 1500-00 |
| | | Местный бюджет | 1000-00 |

Цена путевки с дневным пребыванием- профильный (7 дней): 920 руб.

Питание - 164 рублей в день (5 дней без учета выходных и праздничных)

Хоз. Нужды 100 рублей на смену

| Стоимость путевки (руб) | Категории детей | Источник | Сумма(руб) |
|-------------------------|--|-------------------|------------|
| 920 | Дети участников СВО | 0 | 0-00 |
| | | Местный бюджет | 920-00 |
| | Дети с ОВЗ, СОП и дети из многодетных семей | Родительская доля | 500-00 |
| | | Местный бюджет | 420-00 |
| | Дети, не попадающие под предыдущие категории | Родительская доля | 520-00 |
| | | Местный бюджет | 400-00 |

Приложение 8

к приказу отдела образования
от 31.03.2025 г. №45 /2

Памятка для работодателей по трудоустройству школьников в 2025

С целью организации в 2025 году работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках краевой акции «5-я трудовая», руководителям необходимо:

1. Назначить ответственных сотрудников за предоставление стандартного перечня документов (копий) в центр занятости населения для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно таблице:

| п/п | Ф.И.О сотрудника (полностью) | Контактный телефон |
|-----|------------------------------|--------------------|
|-----|------------------------------|--------------------|

Срок исполнения - не позднее **06.04.2025г.**

2. До первого заседания районного координационного комитета по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, согласовать численность работающих несовершеннолетних в летний период, по месяцам, со специалистом центра занятости либо директором. **Срок согласования - 12 апреля 2025 года** (допускается средства телефонной связи, либо лично).

3. В срок **до 08.05.2025 г. (НЕ ПОЗДНЕЕ!!!)** предоставить пакет документов для трудоустройства школьников на весь летний период (т.е, с июня 2025 года по август 2025 года, в этом году будем работать три месяца лета)

В пакет документов входят:

- логин и пароль регистрации на сайте Государственных услуг
- копия паспорта (лицо, прописка)
- копия трудовой книжки (если гражданин ранее работал)
- копия страхового пенсионного свидетельства
- копия ИНН
- справка об обучении в школе
- копия номера бер. Карты (МИР) для перечисления денежных средств (только самого несовершеннолетнего гражданина).

К пакету документов приложить общий список школьников – участников 5-ой трудовой согласно таблице:

| п/н | 1. ФИО подростка (полностью), 2. Должность, на которую принимается подросток 3. Телефон подростка | Дата рождения | 1. Паспортные данные 2. Прописка | 1. Логин и пароль госуслуг 2. Адрес электронной почты | 1. СНИЛС 2. ИНН | Номер карты «Мир» |
|-----|---|---------------|-------------------------------------|--|--------------------|-------------------|
|-----|---|---------------|-------------------------------------|--|--------------------|-------------------|

- **Подготовить пакет документов к трудоустройству** (уже проверенный кадровым центром, с внесенными корректировками, подписями, печатями и т.д.) **НЕ ПОЗДНЕЕ 08 мая!!!** – день регистрации школьников в общероссийской программе:

- Заявление и резюме несовершеннолетнего на временное трудоустройство в электронной форме (подает кадровый центр):

- логин и пароль от госуслуг несовершеннолетнего должны быть **ДЕЙСТВУЮЩИМИ** до окончания труд-ва (для переключки внутри заявления между школьником и работодателем)

- проверить вход на портал госуслуг через портал «Работа в России»: зайти на портал «Работа в России» - войти через госуслуги – подать заявление – проверить данные (ИНН, СНИЛС)

- Копии паспорта (лицо, прописка), ИНН, СНИЛС, карта «Мир». Копии заверяются сотрудниками центра

4. Согласие на обработку персональных данных (заполняется на бланке кадрового центра)

- заполняет законный представитель несовершеннолетнего
- заполняется разборчивым почерком, одной ручкой с синими чернилами
- дату заполнения документа ставим – 30.06.2024 г. (наличие данного документа проверяет прокуратура при проверке занятости школьников).

5. Копия документа об инвалидности (если имеется).

- копию заверяет сотрудник кадрового центра, поэтому школа предоставляет документ вместе с оригиналом (оригинал возвращается сразу же, в этот же день)

6. Сведения о приеме на работу

- **копия** приказа о приеме на работу несовершеннолетнего (копия заверяется сотрудником кадрового центра) либо **оригинал выписки из приказа** о приеме на работу. В данном документе заполняется какая школа, ФИО несовершеннолетнего, на какую должность принят, на какую ставку (0,25 ст.), на какой период (июнь, июль, август), условия работы (временно)

- заполняется тарифная ставка и надбавка

- в графе «Основание» заполняется - трудовой договор, (дата труд-ва) и номер трудового договора.

- обратить внимание на номера приказов, не забывать литеры

- должна быть подпись и печать директора /лица его заменяющего

- должна быть подпись несовершеннолетнего об ознакомлении с приказом, дату ознакомления с приказом ставим дату трудоустройства.

6.1. **Копия** срочного трудового договора

- дата в договоре указываем день трудоустройства, т.е.(дальнейшем будете оповещены), место заключения договора прописываем полностью село/поселок/р.п.Тальменка/ улица/ номер здания/

- прописываются все условия работы

- все записи «от руки» заполняются разборчивым почерком, одной ручкой с синими чернилами, без исправлений, зачеркиваний, обводков, без использования корректора или ластика, записей простым карандашом и т.п.

6.2. **Оригинал** справки об обучении, заверенный синей печатью и подписью директора/лица его заменяющего, дата выдачи справки – **до** даты трудоустройства, например, не позднее 10 рабочих дней.

6.3. После завершения сезонной работы на второй день предоставляется копия учета табеля рабочего времени заверенная работодателем.

7. Требования к заполнению документов:

- документы должны быть чистыми, не мятыми, не порванными
- записи в одном бланке заполняются одинаковыми чернилами, синим цветом (ФИО школьника, дата и т.д.)
- если в дате имеется однозначное число в дне или месяце, то впереди него ставим ноль, например, 03.06.2025, 01.07.2025,01.08.2025 г.)
- копии документов должны быть читабельны, не «обрезаны»

8. Директорам (лица их замещающим) приходиться в кадровый центр с печатью (согласно графика) для подписи договора между школой и центром, а также для подписи направления на работу подростка. График/день будет сообщен дополнительно в общей группе

9. Ответы на вопросы:

9.1. Можно ли перенести трудоустройство школьников на август? На данном этапе – нет. Численность согласовывается до заседания районного координационного Совета по защите летнего отдыха

9.2. Может ли ответственный сотрудник решать вопрос с кадровым центром по переносу трудоустройства? Нет, этот вопрос решает только директор/лицо его замещающее.

9.3. Можно ли позже определённой даты сдать подкорректированные документы? Нет, весь пакет документов вносится в общероссийскую базу до трудоустройства. В случае срывов сроков – отмена трудоустройства => срыв гос. задания => ответственность на директора.

9.4. Почему нельзя допускать незначительные обводки, исправления в документах? (т.к. документы проверяются вышестоящими лицами)

9.5. Почему школьник не может изменить логин и пароль госуслуг и когда это можно сделать? (отмена трудоустройства, после отработанного периода).

По всем возникающим вопросам обращаться к директору ЦЗН Тальменского района

Карел Любовь Анатольевне по тел. 2-74-59, 8-901-645-51-61, talmczn@altszn.ru

С уважением ЦЗН Тальменского района.